

Preventh

Menselijk kapitaal in balans



Voorwaarden Preventh

Voorwaarden Preventh

Algemene voorwaarden

In deze algemene voorwaarden van Preventh en de voorwaarden van de specifieke deeloplossingen leest u welke rechten en plichten u kunt ontlenen aan deze voorwaarden. Wijken de voorwaarden in de deeloplossingen af van de algemene voorwaarden? Dan gelden de voorwaarden van de deeloplossingen. Onder de deeloplossingen verstaan we onderstaande partners:

- Qragt
- Capability
- Ephecta
- Mandatis

1. Begrippen

In deze voorwaarden verstaan we onder:

1.1. Preventh

Is de juridische entiteit onder welke de verschillende deeloplossingen worden aangeboden en waarbinnen de verschillende samenwerkende en aanbiedende partijen actief zijn.

1.2. De Oplossingnemer

Degene die de overeenkomst met Preventh heeft gesloten.

1.3. Deeloplossing

Qragt, Capability, Ephecta en Mandatis zijn de Deeloplossingen van Preventh en maken tezamen onlosmakelijk onderdeel uit van Preventh.

1.4. Mijn Preventh

Uw online omgeving van Preventh waar u uw overeenkomst kunt inzien, waar u uw (Werknemer)gegevens up to date houdt, verzuim- en (deel)herstelmeldingen doorvoert, akkoord geeft op de inzet van diensten die al dan niet zonder meerkosten binnen de één van de deeloplossingen zijn opgenomen.

1.5. Oplossingsblad

Op het Oplossingsblad staat hetgeen wij met u hebben afgesproken. Het Oplossingsblad, de algemene voorwaarden en de voorwaarden van dedeeloplossingen vormen tezamen de overeenkomst. De gegevens op het Oplossingsblad kunt u ook nalezen op Mijn Preventh.

1.6. Overeenkomstvervaldatum

De datum waarop wij de overeenkomst automatisch verlengen. U vindt de overeenkomstvervaldatum op uw Oplossingsblad.

1.7. Oplossingsjaar

Een oplossingsjaar loopt van 1 januari tot 1 januari.

1.8. Werknemer

Een Werknemer als bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet met wie u een arbeidsovereenkomst heeft gesloten, die op de (verzamel)loonstaat staat en voor wie aan u een Tarief in rekening wordt gebracht.

1.9. Oproepkracht

Een Werknemer met een voor-overeenkomst, nulurencontract of min-max contract.

1.10. Verzekerde

Een Werknemer die is aangemeld voor een of meer deeloplossingen en die we hebben geaccepteerd. Onder verzekerden verstaan we geen ex-Werknemers en geen Werknemers welke

weliswaar bij u in dienst zijn maar waarvoor de loonbetaling in belangrijke mate ($\geq 75\%$) door UWV wordt gedaan. Onder verzekerde verstaan we uitdrukkelijk niet een directeur-groot-aandeelhouder of Werknemer met een aanmerkelijk belang.

1.11. Tarief

De vooruit gefactureerde, per maand, kwartaal, half jaar of jaar te bepalen, vaste vergoeding die u verschuldigd bent aan Preventh bestaande uit de verzekeringspremie van Mandatis en abonnementskosten van Qragt, Capability en Ephecta. U vindt het aanvangstarief op uw Oplossingsblad en in Mijn Preventh.

1.12. Verzekerd loon

Het loon per verzekerde zoals u dat aan de Belastingdienst opgeeft. Dit loon is gemaximeerd op € 100.000,-

1.13. Verzekerde loonsom

Het totaal van het verzekerd loon van alle verzekerden.

1.14. Maximum dagloon

Het voor de Ziektewet en de WIA geldende maximum uitkeringsloon per dag. Dit maximum wordt jaarlijks op grond van de Wet financiering sociale verzekeringen en vastgesteld.

1.15. WHK beschikking

De beschikking werkhervattingskas welke oplossingsnemer jaarlijks van UWV krijgt.

1.16. AOW-gerechtigde leeftijd

De AOW-gerechtigde leeftijd is de pensioengerechtigde leeftijd op grond van artikel 7a van de Algemene Ouderdomswet.

1.17. Verzuim- en Relatiemanager

De Verzuim- en Relatiemanager is een medewerker van Capability die in het kader van preventie en re-integratie gezondheidsgegevens van een verzekerde beoordeeld. De Verzuim- en Relatiemanager is werkzaam op een afgescheiden afdeling en zal de gezondheidsgegevens vertrouwelijk behandelen. Gezondheidsgegevens zullen uitsluitend door daartoe bevoegde Werknemers worden verwerkt.

1.18 Consultant

De Consultant is een medewerker van Ephecta die, na daartoe te zijn gemachtigd door Werknemer van Oplossingnemer en Oplossingnemer zelf, re-integratieactiviteiten uitvoert gericht op het bevorderen van de duurzame inzetbaarheid parallel aan of volgend op de werkzaamheden van de Verzuim- en Relatiemanager. De Consultant beschikt niet en zal niet beschikken over de gezondheidsgegevens van de Werknemer van Oplossingnemer.

1.19 Balanscoach

De Balanscoach is een medewerker van Qragt die, op verzoek van en na akkoord van Oplossingnemer, Werknemers van Oplossingnemer zal begeleiden bij problematiek die stress gerelateerd is ter voorkoming van, langdurig, verzuim.

2 Duur en einde van Preventh

2.1. Wat is de duur van uw Preventh overeenkomst?

Preventh werkt standaard met een overeenkomst van telkens één kalenderjaar, het zogeheten oplossingsjaar. U kunt een Preventh overeenkomst echter op elk moment in het jaar starten waardoor het eerste oplossingsjaar langer kan zijn dan één jaar. Uw Preventh overeenkomst jaarlijks automatisch met één kalenderjaar verlengd tenzij deze tijdig, conform artikel 2.2., is opgezegd. De Deeloplossingen volgen de ingangs- en einddatum van de Preventh overeenkomst.

2.2. Wanneer kunt u uw Preventh overeenkomst of een deeloplossing opzeggen?

U kunt uw Preventh overeenkomst op ieder gewenst moment opzeggen met een opzegtermijn van twee (2) maanden tegen het einde van ieder kalenderjaar.

2.3. Wanneer kunnen wij uw Preventh overeenkomst opzeggen?

Wij kunnen uw Preventh overeenkomst niet zomaar opzeggen. Wel kunnen wij uw Preventh overeenkomst opzeggen als:

- U ons bij het afsluiten niet alle of niet de juiste informatie heeft gegeven over uw situatie.
- U fraude heeft gepleegd of ons opzettelijk heeft misleid.
- U het tarief niet volledig betaalt, niet op tijd betaalt of weigert te betalen nadat we u een herinnering hebben gestuurd.
- Het risico van uw bedrijf wijzigt.

2.4. Wanneer vervalt de Preventh overeenkomst automatisch?

- Uw bedrijf ophoudt te bestaan omdat de bedrijfsactiviteiten zijn beëindigd.
- U niet langer Werknemers in dienst heeft.
- U het faillissement voor uw bedrijf heeft aangevraagd.
- Uw bedrijf in staat van faillissement wordt verklaard.
- U de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen heeft aangevraagd of als deze op u van toepassing wordt.

3. Uitsluitingen

Als de verzekerde arbeidsongeschikt is, heeft u op basis van deze oplossing recht op een vergoeding, aanvulling en/of uitkering. In bepaalde gevallen is er wel sprake van arbeidsongeschiktheid, maar is er toch geen dekking. We spreken dan van uitsluitingen. Hieronder (artikel 3.1. tot en met 3.5.) leest u welke uitsluitingen er gelden voor alle deeloplossingen. Daarnaast gelden er ook uitsluitingen per Deeloplossing. De informatie daarover vindt u in de desbetreffende voorwaarden.

3.1. Opzet of roekeloosheid

- De verzekerde zijn arbeidsongeschiktheid met opzet of roekeloosheid zelf heeft veroorzaakt.
- De verzekerde arbeidsongeschikt is geworden door uw opzet of roekeloosheid.

3.2. Detentie

- Er is geen dekking als de verzekerde in Nederland of in het buitenland in de gevangenis of in voorlopige hechtenis zit of.
- Ter beschikking is gesteld van de Staat (tbs).

3.3. Molest

Er is geen dekking als de verzekerde arbeidsongeschikt is geworden door molest. Onder molest verstaan we;

- Een gewapend conflict: landen zijn met elkaar in oorlog;
- Een burgeroorlog: inwoners van één land voeren oorlog met elkaar.
- Een opstand: inwoners van een land verzetten zich met geweld tegen de overheid van dat land.
- Binnenlandse onlusten: groepen mensen gebruiken geweld op verschillende plaatsen in een land.
- Oproer: een groep mensen verzet zich op één plaats met geweld tegen de overheid.
- Mouterij: een groep militairen verzet zich met geweld tegen hun commandanten.

3.4. Atoomkernreactie

Er is geen dekking als de verzekerde arbeidsongeschikt is geworden door een atoomkernreactie of als gevolg van radioactieve stoffen. Het maakt daarbij niet uit hoe die reactie is ontstaan.

3.5. Terrorisme

Er is geen dekking als de verzekerde arbeidsongeschikt is geworden als gevolg van terrorisme als bedoeld in de voorwaarden van de Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorisemeschaden N.V. (NHT). De voorwaarden voor deze vergoeding, aanvulling of uitkering staan in het clausuleblad Terrorismedekking.

4. Uw Werknemersbestand actueel houden

Het is belangrijk dat we steeds uw actuele Werknemersbestand hebben. Alleen dan kunnen we onze verplichtingen ten opzichte van u goed en volledig nakomen. In dit hoofdstuk leest u wat we hierbij van u verwachten.

4.1. Welke wijzigingen in uw Werknemersbestand geeft u door?

Bij de start van de overeenkomst meldt u al uw Werknemers bij ons aan. Komen er tijdens de looptijd van de overeenkomst Werknemers bij, gaan er Werknemers uit dienst of voert u een salariswijziging door? Dan moet u dat direct, maar in elk geval binnen een maand aan ons doorgeven. Daarbij hebben we de volgende gegevens nodig: Als er een nieuwe Werknemer in dienst komt hebben wij de navolgende gegevens nodig:

- NAW-gegevens;
- E-mail adres (privé);
- (mobiel) Telefoonnummer;
- geslacht;
- geboortedatum;
- jaarsalaris;
- datum waarop de Werknemer indienst treedt;
- einddatum dienstverband (bij tijdelijke arbeidsovereenkomsten);
- burgerservicenummer;
- de datum waarop een eventuele no-riskstatus ingaat (als dit bij de start van het dienstverband niet bekend is, informeert u hiernaar zodra de overeengekomen proeftijd voorbij is).

Als de tijdelijke arbeidsovereenkomst met een Werknemer wordt verlengd:

- de einddatum van het verlengde dienstverband;
- omzetting naar een vast contract;
- Als een Werknemer uit dienst gaat;
- de datum waarop het dienstverband is/wordt beëindigd.

Als het salaris van een Werknemer wijzigt:

- de datum waarop het salaris is gewijzigd;
- het nieuwe jaarsalaris.

Bedraagt een salarisverhoging meer dan 15%? Dan kunnen wij het risico over het meerdere geheel of gedeeltelijk weigeren te dragen. Voor oproepkrachten geeft u het gemiddelde salaris op over het afgelopen jaar. Het gemiddelde salaris is gelijk aan het betaalde salaris gedeeld door het aantal gewerkte dagen.

4.2. Wanneer geeft u wijzigingen in het Werknemersbestand door?

We ontvangen elke wijziging zo snel mogelijk van u, maar in elk

geval binnen een maand nadat de wijziging heeft plaatsgevonden.

4.3. Hoe geeft u wijzigingen in het Werknemersbestand door?

U kunt de wijzigingen doorgeven in de beveiligde omgeving van Mijn Preventh.

4.4. Worden alle wijzigingen automatisch verwerkt?

Wijzigingen die u doorgeeft via Mijn Preventh worden automatisch verwerkt. Kan automatische verwerking niet plaatsvinden, dan krijgt u hiervan bericht. In dat geval voeren we de wijziging pas door als we deze geaccepteerd hebben. Automatische verwerking betekent niet dat de wijziging ook automatisch in de Deeloplossing wordt opgenomen. Soms worden Werknemers pas later in de Deeloplossing opgenomen, bijvoorbeeld omdat ze arbeidsongeschikt zijn en er nog geen inzet van de destbetreffende Deeloplossing gewenst is. Ook wordt een Werknemer soms voor een lager salaris opgenomen, omdat hij (gedeeltelijk) recht heeft op een andere (wettelijke) regeling. Dit kan per Deeloplossing verschillen.

4.5. Welke informatie geeft u nog meer door?

Als we daarom vragen, ontvangen we het volgende van u:

- een opgave van uw verzamelloonstaat, zo nodig gecontroleerd en gewaarmerkt door een accountant;
- een door een accountant opgesteld en gewaarmerkt verslag van de in paragraaf 5.1 genoemde gegevens.

We moeten deze informatie hebben ontvangen binnen een maand nadat we u daarom hebben gevraagd.

4.6. Wat zijn de gevolgen als u wijzigingen of informatie niet of te laat doorgeeft?

Als we wijzigingen of informatie niet of te laat ontvangen hebben, heeft dit gevolgen voor de uitkering, vergoeding en/of aanvulling die we verstrekken dan wel kan dit tot gevolg hebben dat u niet en/of niet zonder extra kosten gebruik kunt maken van de in de dienstverlening welke normaliter zou zijn inbegrepen in de verschillende deeloplossingen. Deze gevolgen verschillen per deeloplossing.

5. Uw Preventh overeenkomst actueel houden

In dit artikel leest u wat verder nog voor u van belang is. Wij leggen uit welke veranderingen in de bedrijfssituatie u moet doorgeven en wat er gebeurt als u dat niet doet. U leest ook hoe wij met persoonsgegevens omgaan. Bovendien leest u wat wij doen als u fraude pleegt. En heeft u een klacht of een geschil met ons? U leest wat u dan kunt doen.

5.1. Welke gegevens hebben wij van u nodig bij aanvang van de Preventh overeenkomst?

- De WHK beschikkingen van de afgelopen 3 jaren welke u van UWV heeft ontvangen;
- Een overzicht van ontvangen verzuimschade uitkeringen in de afgelopen 3 jaren.

5.2. Wat moet u doen als uw bedrijfssituatie wijzigt?

Het is van belang wat voor bedrijf u uitoefent. U geeft dit op bij het afsluiten of wijzigen van uw overeenkomst. Geef wijzigingen altijd aan ons door. Door bepaalde wijzigingen kan uw overeenkomst en Deeloplossingen eindigen. Of kan het verzekerde risico veranderen en leiden tot aanpassing van het tarief en voorwaarden. Dit is bijvoorbeeld het geval als:

- Er andere bedrijfsactiviteiten worden uitgeoefend waardoor uw bedrijf in een andere sector wordt ingedeeld.

- De juridische structuur van uw bedrijf verandert.
- Uw bedrijf betrokken is bij een fusie, reorganisatie, bedrijfsovername, splitsing of andere veranderingen.
- De werkzaamheden binnen uw bedrijf veranderen waardoor ook het te dragen risico verandert

5.3. Wijzigingen in het risico op arbeidsongeschiktheid

Door bepaalde wijzigingen kan het risico op arbeidsongeschiktheid binnen uw bedrijf anders worden. Dit is bijvoorbeeld het geval als:

- U een ander bedrijf (of een gedeelte daarvan) overneemt.
- Als de tijdelijke arbeidsovereenkomst met een Werknemer wordt verlengd.
- U fuseert met een ander bedrijf waarbij het andere bedrijf wordt ondergebracht in uw bedrijf.
- Uw bedrijf wordt gesplitst, u krijgt dan een offerte voor het deel dat doorgaat onder hetzelfde loonheffingsnummer.
- U door de Belastingdienst in een andere sector wordt ingedeeld.

5.4. Wat zijn de gevolgen als u wijzigingen die kunnen leiden tot verandering van het te dragen risico niet op tijd doorgeeft?

Geef wijzigingen zo snel mogelijk aan ons door. Uiterlijk binnen één maand na de verandering. Als zich een wijziging voordoet, dan kunnen wij het tarief en/of de voorwaarden wijzigen. Of kunnen wij uw overeenkomst en Deeloplossingen beëindigen. Wij informeren u over ons besluit. Wijzigen de tarieven en/of de voorwaarden? En gaat u niet akkoord? Dan kunt u binnen één maand nadat wij de wijziging aan u hebben gemeld uw overeenkomst en Deeloplossingen beëindigen. Uw overeenkomst en de Deeloplossingen eindigen dan op de datum waarop de wijziging van uw bedrijfssituatie heeft plaatsgevonden. Beëindigen wij uw overeenkomst en Deeloplossingen? Dan eindigen zij op de datum waarop de wijziging van uw bedrijfssituatie heeft plaatsgevonden. Geeft u wijzigingen niet tijdig door? Dan beoordelen wij alsnog of de wijziging leidt tot een verandering van het te dragen risico. Is dit niet het geval dan wordt de overeenkomst en de Deeloplossingen ongewijzigd voortgezet. Is er wel sprake van een wijziging die leidt tot een verandering van het te dragen risico? Dan kan de overeenkomst en de Deeloplossingen niet ongewijzigd worden voortgezet. Er zijn dan twee situaties mogelijk:

- Wij doen u een voorstel voor een aanpassing van de tarieven en/of de voorwaarden. U gaat hiermee akkoord. Wij passen dan het tarief en/of de voorwaarden aan met ingang van het moment dat de wijziging van de bedrijfssituatie zich heeft voorgedaan.
- U gaat niet akkoord met ons voorstel voor aanpassing van het tarief en/of de voorwaarden. Dan eindigt uw overeenkomst en Deeloplossingen op de dag dat de wijziging van de bedrijfs situatie zich heeft voorgedaan. Dit betekent dat er vanaf die datum geen dekking meer is geweest.

Wijzigingen leiden nooit tot terugbetaling van reeds in rekening gebracht tarieven, slechts tot bijstelling van het tarief vanaf het moment dat wij u op de hoogte brengen van onze beslissing. Eventuele uitkeringen die door ons zijn gedaan die onterecht blijken te zijn moet u terug betalen. Onterecht ontvangen dienstverlening van één van de Deeloplossingen dient u alsnog te betalen.

5.5. Wijzigingen in de administratie van uw Preventh overeenkomst.

Tot slot vragen we u wijzigingen aan ons door te geven in de navolgende gevallen:

- Uw bedrijf een nieuwe naam of een nieuw adres heeft.
- U een nieuw rekeningnummer heeft.

5.6. Hoe gaan wij om met persoonlijke gegevens?

Wij vragen u om persoonsgegevens. Wij gebruiken deze gegevens om:

- Deze overeenkomst af te sluiten en uit te voeren;
- te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- fraude te kunnen voorkomen en bestrijden;
- statistische analyses te maken;
- marketingactiviteiten te kunnen uitvoeren.

5.7. Gedragscode

Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens. Daarbij houden wij ons aan de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen. Meer weten? Ga dan naar de website van het Verbond van Verzekeraars: www.verzekeraars.nl. Of vraag de Gedragscode aan bij: Verbond van Verzekeraars, Postbus 93450 2509 AL Den Haag, telefoon: (070) 333 85 00.

5.8. Stichting CIS

Net als andere verzekeraars geven wij uw gegevens door aan de Stichting Centraal Informatie Systeem (CIS) in Den Haag. Wij doen dat als er sprake is van schade en/of fraude. In dit signaleringsstelsel kunnen wij en andere verzekeraars deze gegevens inzien. Dit doen wij om de schadelast te beheersen en fraude tegen te gaan. De Stichting CIS bewaart gegevens voor verzekeringsmaatschappijen. Op de registratie van gegevens is het privacyreglement van de Stichting CIS van toepassing: www.stichtingcis.nl.

5.9. Kunt u de Preventh overeenkomst overdragen aan een ander?

U kunt de overeenkomst niet overdragen aan een ander. Ook de rechten van de overeenkomst kunt u niet overdragen aan een ander (verpanden). U kunt de overeenkomst dus niet kopiëren aan een hypotheek of een andere lening. Dit geldt ook voor het recht op vergoeding.

5.10. Wat doen wij bij fraude?

Er is sprake van fraude, als u ons opzettelijk heeft misleid. Als wij fraude vaststellen, heeft dit ernstige gevolgen. Het gevolg kan zijn dat wij bij schade geen uitkering betalen. Of geen vergoeding in natura verlenen. Verder kan fraude tot gevolg hebben dat wij:

- aangifte doen bij de politie of het Openbaar Ministerie;
- uw overeenkomst of één of meer Deeloplossingen beëindigen;
- de fraude laten opnemen in het signaleringsstelsel van de verzekeraars;
- een al gedane uitkering of de waarde van een al gedane vergoeding in natura terugvragen;
- alsnog weigeren om dekking te verlenen;
- kosten die wij al gemaakt hebben om het recht op een uitkering te bepalen bij u in rekening brengen.

5.11. Wat kunt u doen als u een klacht over ons heeft?

Wij streven naar tevreden klanten zonder klachten. Toch kan het zijn dat u een klacht heeft of dat wij het niet eens zijn met elkaar. In dat geval kunt u uw klacht of geschil voorleggen

aan onze klachtencommissie. Klachtencommissie Preventh, Hanzepoort 25, 7575 DB Oldenzaal. De klachtencommissie neemt dan een beslissing. Wilt u niet gebruikmaken van deze mogelijkheid? Of vindt u de behandeling of de uitkomst niet bevredigend? Dan kunt u uw klacht of het geschil voorleggen aan de rechter.

6. Tussentijdse wijzigingen van uw Preventh overeenkomst

6.1 Kunnen we het tarief en voorwaarden aanpassen?

We kunnen het Tarief en voorwaarden aanpassen als u de dekking van uw overeenkomst wijzigt of als uw risico wijzigt. Het kan echter voorkomen dat we de voorwaarden en/of Tarief om andere redenen moeten aanpassen. Dat is bijvoorbeeld het geval als de wet wijzigt waardoor uw overeenkomst niet meer aansluit op de nieuwe situatie. Of er zijn maatschappelijke ontwikkelingen die aanpassing noodzakelijk maken. Maar ook als het ongewijzigd voortzetten van uw overeenkomst ernstige financiële gevolgen voor ons heeft kunnen we de voorwaarden en/of het tarief aanpassen.

6.2. Wanneer kunnen we het Tarief en voorwaarden aanpassen?

Als we de voorwaarden en/of Tarief om deze reden aanpassen dan doen we dat per 1 januari van enig jaar. We zullen u ten minste drie maanden van tevoren per brief informeren.

6.3. Aanpassing Tarief in bijzondere gevallen

In bijzondere gevallen kan het voorkomen dat we de aanpassing op een ander moment dan 1 januari moeten doorvoeren. Of dat de termijn waarop we u informeren korter is dan drie maanden. Dat is bijvoorbeeld het geval als de wet eerder wijzigt. Het gaat dan om situaties waar we geen invloed op hebben. We zullen u dan per brief laten weten wanneer de aanpassingen ingaan.

6.4. Wat zijn de gevolgen voor verzekerden die al arbeidsongeschikt zijn?

Is een verzekerde arbeidsongeschikt op het moment dat we de overeenkomst aanpassen? Dan blijven de bestaande voorwaarden voor hem van kracht. De nieuwe voorwaarden gelden pas als hij niet meer arbeidsongeschikt is. Het nieuwe tarief gaat wel in op het moment dat we de overeenkomst aanpassen.

6.5. Wat gebeurt er als u het niet eens bent met de aanpassing?

Bent u het niet met de aanpassing eens, dan kunt u de overeenkomst beëindigen. We beëindigen uw overeenkomst dan per de datum waarop de aanpassing ingaat. Of op de datum waarop we uw opzegging hebben ontvangen als dit later is.

7. Uw verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid

Zowel u als de verzekerden hebben verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid. Hierna geven we aan welke verplichtingen er zijn op grond van verschillende wetten. Voor sommige Deeloplossingen gelden specifieke verplichtingen. Die leest u in de desbetreffende voorwaarden. Daar leest u ook wat de gevolgen zijn als u en/of de verzekerden de verplichtingen niet nakomen.

7.1. Wat doen u en de verzekerden bij arbeidsongeschiktheid?

Bij arbeidsongeschiktheid moeten u en de verzekerde zich houden aan de wettelijke verplichtingen rond preventie, verzuimbegeleiding en Re-integratie. De wettelijke

verplichtingen voor u als werkgever, als de verzekerde arbeidsongeschikt is, zijn de navolgende:

- U laat de bedrijfsarts tijdig een probleemanalyse vaststellen.
- U stelt tijdig een Plan van Aanpak op.
- U wijst tijdig een casemanager aan.
- U bespreekt regelmatig met de verzekerde de afspraken uit het Plan van Aanpak.
- U zorgt zo nodig voor passende arbeid voor de verzekerde. Is passende arbeid binnen uw bedrijf niet mogelijk, dan begeleidt u de verzekerde zo nodig naar passende arbeid bij een andere werkgever.

De wettelijke verplichtingen voor de verzekerde:

- Hij doet er alles aan om zo snel mogelijk weer aan het werk te kunnen.
- Hij werkt mee aan het (tijdig) opstellen van een Plan van Aanpak.
- Hij komt de afspraken uit het Plan van Aanpak na.
- Hij accepteert de passende arbeid die u aanbiedt, als Capability hem daartoe in staat acht.

7.2 Wat zijn de gevolgen als u of de verzekerden deze verplichtingen niet nakomen?

Als u of de verzekerden deze verplichtingen niet nakomen, kan dat verschillende gevolgen hebben. Komt u als werkgever uw wettelijke verplichtingen niet na? En vraagt de verzekerde een WIA-uitkering aan? Dan kan UWV u verplichten om het loon van de verzekerde na deze twee jaar nog langer door te betalen. De WIA-uitkering gaat dan pas later in. Komt een arbeidsongeschikte verzekerde zijn verplichtingen niet na? Dan kunt u hem een loonsanctie opleggen. U betaalt de verzekerde dan tijdelijk geen loon. Ontvangt de verzekerde een WIA-uitkering? Dan kan UWV zijn WIA-uitkering verlagen. Er kunnen ook gevolgen zijn voor uw Preventh overeenkomst, bijvoorbeeld maar niet alleen voor de vergoeding die u van ons ontvangt, het tarief of dekking. Deze gevolgen kunnen ook per Deeloplossing verschillen.

7.3. Wat doet u als een Werknemer in het buitenland ziek wordt?

Is uw Werknemer op zijn eerste ziektedag in het buitenland? Dan geldt het onderstaande:

- U zorgt ervoor dat de Werknemer zo snel mogelijk naar een arts gaat, die een schriftelijke verklaring opstelt in het Engels, Frans of Duits, met daarin de klachten en beperkingen van de Werknemer. Deze verklaring stuurt de Werknemer of de arts naar de arbodienst of de bedrijfsarts. Die kan dan vaststellen of er sprake is van arbeidsongeschiktheid.
- U zorgt ervoor dat de Werknemer in Nederland naar de bedrijfsarts toegaat. U doet dit zodra dit medisch mogelijk is en de bedrijfsarts het nodig vindt.
- Is uw Werknemer langer dan een maand uitgezonden naar het buitenland en valt de eerste ziektedag in de periode dat hij in het buitenland werkt? Dan krijgt u geen uitkering en is het bovenstaande niet van toepassing.

7.4. Wat gebeurt er als een derde aansprakelijk is voor de arbeidsongeschiktheid van uw Werknemer?

Is uw Werknemer (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt door toedoen van een derde? Dan heeft u het wettelijke recht om het netto loon (loonschade) en de Re-integratiekosten op deze derde te verhalen. Als een derde is betrokken bij het ontstaan

van de ziekte of arbeids- ongeschiktheid van uw Werknemer meldt u ons dat direct bij de ziekmelding. Maar uiterlijk binnen drie maanden na de eerste ziektedag. Wij helpen u dan om de derde aansprakelijk te stellen en de schade te verhalen. Als wij daarom vragen stuurt u ons, of de door ons ingeschakelde derde partij, alle informatie die nodig is om de schade te verhalen. Verhaalt u zelf de schade? Dan stelt u ons direct van de resultaten van uw verhaalactie op de hoogte.

Wij betalen u de uitkering als een voorschot dat gelijk is aan de uitkering waarop u recht zou hebben als er geen mogelijk aansprakelijke derde zou zijn. Zodra vaststaat welk bedrag is verhaald, of de poging om de schade te verhalen om andere redenen is afgerond, wordt de definitieve vergoeding vastgesteld en verrekend met het voorschot. U betaalt vervolgens het verkregen voorschot geheel of gedeeltelijk terug. Dit is afhankelijk van het resultaat bij het verhalen van de schade. U heeft alleen recht op uitkering voor het deel van de uitkering dat niet verhaald kan worden. Heeft u niet gemeld dat de loonschade mogelijk verhaald kan worden, werkt u niet mee aan pogingen om de loonschade te verhalen of heeft u de loonschade niet verhaald terwijl u aangaf dit wel te doen? Dan is er geen recht op uitkering.

8. Tarief

8.1. Wanneer betaalt u het Tarief?

U betaalt het Tarief voor uw Preventh overeenkomst altijd vooraf. U spreekt met ons een betalingsfrequentie af: per jaar, per halfjaar, per kwartaal of per maand. U heeft dekking als we uw betaling ontvangen binnen 30 kalenderdagen nadat uw betalingstermijn is ingegaan.

8.2. Wat gebeurt er als u het Tarief niet op tijd of niet volledig betaalt?

8.2.1. Bij het eerste Tarief

Betaalt u het eerste Tarief voor uw Preventh overeenkomst niet op tijd of niet volledig? Dan heeft u op de ingangsdatum van uw Preventh overeenkomst geen dekking. Als de verzekerde dan arbeidsongeschikt wordt, heeft u of hij geen recht op een vergoeding of uitkering. De dekking begint pas als we de eerste Tarief hebben ontvangen.

8.2.2. Bij het vervolg Tarief

Betaalt u een volgende Tarief voor uw Preventh overeenkomst niet op tijd of niet volledig? Dan sturen we u herinneringen en kunnen we een incassobureau inschakelen. U betaalt de kosten daarvoor, inclusief de wettelijke rente. Als u het Tarief en kosten ook na de herinneringen niet op tijd betaalt, schorten wij de dekking en dienstverlening van uw Preventh overeenkomst en deeloplossingen op waarbij wij niet aansprakelijk zijn voor de gevolgen in welke vorm dan ook.

In het geval wij u laten weten dat er nog geen dekking is of deze is opgeschort wordt deze pas weer hervat na volledige nakoming van hetgeen u ons verschuldigd bent. Na betaling van de verschuldigde bedragen wordt de dekking vanaf dat moment, dus niet met terugwerkende kracht, hersteld.

Voorwaarden Qragt

1. Definities en interpretatie

1.1. In deze Voorwaarden wordt onder Qragt verstaan: De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Qragt B.V., statutair gevestigd te Zaltbommel, aldaar kantoorhoudend aan de Hogeweg 3 en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 34082117 en zijn de navolgende definities van toepassing;

Diensten:

De diensten die Qragt op grond van de ondertekende Preventh overeenkomst levert;

Oplossingnemer:

De rechtspersoon waarmee een Preventh Overeenkomst is gesloten;

Deeloplossing:

De dienstverlening welke door Qragt zonder meerkosten aan Werknemers van Oplossingnemer.

Overeenkomst:

Een additonele schriftelijke overeenkomst tussen Qragt en Opdrachtgever die tot stand komt op de wijze zoals beschreven in artikel 3. van deze Voorwaarden;

Tarief:

De in het door de Oplossingnemer te betalen bedrag, voor de in artikel 4.2. opgenomen Diensten, per deelnemer dat is bestemd voor de dienstverlening van Qragt. Dit bedrag is of opgenomen in de totaalpremie van Preventh of wordt apart vermeld op het Oplossingblad.

Prijzen:

De in een overeenkomstig artikel 3 van deze Voorwaarden opgestelde en geaccordeerde offerte opgenomen prijsstelling voor Diensten welke niet onder de in artikel 4.2. opgenomen standaard Diensten van de Deeloplossing vallen.

Partijen:

Qragt en Oplossingnemer gezamenlijk, of afzonderlijk als "Partij";

Werknemer:

De Werknemer zoals bedoeld is in de Arbeidsomstandighedenwet.

1.2. In geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen uit de Voorwaarden en de bepalingen in de Preventh Overeenkomst, prevaleren de bepalingen uit de Overeenkomst.

2. Toepasselijkheid Voorwaarden

2.1. Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en aanbiedingen van Qragt en op alle Overeenkomsten die door Partijen worden gesloten en op alle daaruit voortvloeiende verbintenissen en (rechts)handelingen.

2.2. De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van Oplossingnemer wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4. Afwijkingen en aanvullingen van deze Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

2.5. Indien Qragt één of meer aan haar, op grond van deze Voorwaarden toekomstige rechten niet of niet volledig heeft uitgeoefend, kan Oplossingnemer hieraan geen enkel recht ontfangen voor de toekomst.

2.6. Indien een bepaling of een deel van een bepaling uit deze Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen of het resterende deel van de betreffende bepaling van deze Voorwaarden onverkort van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.

2.7. Qragt is gerechtigd om deze Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Qragt verplicht zich om Oplossingnemer hiervan schriftelijk in kennis te stellen.

3. Offertes en de totstandkoming van een Overeenkomst

3.1. Offertes van Qragt zijn geldig gedurende een periode van één (1) maand na de offertedatum, tenzij in de offerte anders is vermeld.

3.2. Oplossingnemer staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan Qragt verstrekte gegevens waarop Qragt haar aanbiedingen baseert.

3.3. Een Overeenkomst komt tot stand door het rechtsgeldig ondertekenen van een door Qragt opgestelde Offerte en/of Overeenkomst. In het geval dat de aanvaarding van Oplossingnemer afwijkt van de Offerte en/of Overeenkomst van Qragt komt een Overeenkomst pas dan tot stand op het moment dat Qragt schriftelijk heeft ingestemd met de wijzigingen.

3.4. Alle opdrachten van Oplossingnemer gelden als uitsluitend aan Qragt gegeven, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde (rechts)persoon zal worden uitgevoerd. De toepasselijkheid van artikel 7:404 BW en artikel 7:407 lid 2 BW wordt hierbij uitgesloten.

4. Diensten

4.1. Qragt biedt dienstverlening aan gericht op het onderkennen en daar waar mogelijk voorkomen van uitval uit het arbeidsproces als gevolg van zogeheten in de persoon gelegen stress gerelateerde problematiek. Een Werknemer van Oplossingnemer kan gebruik maken van Qragt op verschillende manieren, te weten per telefoon, via de website of per mail.

4.2. De dienstverlening die Qragt, zonder dat daartoe toestemming van Oplossingnemer nodig is, op basis van het overeengekomen Tarief voor Werknemers kan inzetten binnen de Deeloplossing zijn de navolgende:

- Het actief aanbieden van een periodieke Balanstest waarmee Werknemers een persoonlijke vitaliteitsscore kunnen bepalen;
- Het bieden van een helpdesk faciliteit (al dan niet persoonlijk) waarbij persoonlijk advies kan worden gegeven in geval van stress gerelateerde klachten veroorzaakt door onder meer maar niet uitsluitend werkdruk, work-life-balance, financiële problematiek, (op)voedings- en leerproblematiek;
- Online ontwikkelingsmogelijkheden;

- Adviezen op het gebied van Leefstijl;
- Loopbaanonderzoeken, persoonlijkheidstesten;
- Advies op het gebied van conflicthantering.

4.3. Qragt zal zich naar beste kunnen inspannen de Diensten met zorg uit te voeren.

4.4. Alle Diensten van Qragt worden uitsluitend uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis.

4.5. Voor zover in de Overeenkomst geen termijnen zijn vermeld, zal Qragt haar Diensten verlenen binnen de voor Qragt gangbare termijnen en in ieder geval binnen de wettelijke termijnen.

4.6. Qragt is gerechtigd op enig moment de overeengekomen Diensten te wijzigen.

5. Informatie verstrekken en medewerking verlenen

5.1. Oplossingnemer is verplicht aan Qragt op haar verzoek of onverwijld uit eigen beweging alle feiten en omstandigheden mede te delen, waarvan het Oplossingnemer redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat zij van invloed zijn of kunnen zijn op een behoorlijke uitvoering van de Deeloplossing en overigens alle medewerking verlenen die Qragt nodig heeft om haar Diensten naar behoren te kunnen uitvoeren.

6. Prijzen

6.1. Alle Prijzen zijn in euro's en zijn exclusief BTW en exclusief andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

6.2. Qragt is gerechtigd Prijzen voor Diensten die repetitief zijn, langer dan drie (3) maanden duren en voortduren na het einde van enig kalenderjaar per 1 januari van enig kalenderjaar te verhogen met het door de Nederlandse Zorgautoriteit gehanteerde en door het CBS vastgestelde percentage van de Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA).

7. Facturering en betaling

7.1. Facturatie van Diensten welke niet onder de in de artikel

4.2. opgenomen standaard Diensten van de deeloplossing vallen vindt rechtstreeks plaats aan Oplossingnemer.

7.2. Facturatie van het Tarief zal voor de Deeloplossing door Preventh worden uitgevoerd.

7.3. Betaling van facturen dient te geschieden binnen de in de Overeenkomst opgenomen betalingstermijn op een door Qragt aangegeven bankrekening. De op de dagafschriften van de bank aangegeven valutatatum wordt hierbij als dag van betaling aangemerkt.

7.4. Indien daartoe naar het oordeel van Qragt aanleiding bestaat, is Qragt gerechtigd om nadere zekerheden ten aanzien van betaling te verlangen of de betalingstermijn te verkorten.

7.4. Indien Oplossingnemer de juistheid van (een onderdeel van) de factuur als bedoeld in artikel 7.1. betwist, dient hij -schriftelijk en gemotiveerd - binnen tien (10) kalenderdagen na factuurdatum bezwaar aan te tekenen bij de Qragt. Oplossingnemer is niettemin gehouden tot betaling van het niet-betwiste gedeelte van de factuur.

7.5. Betwisting van een factuur betreffende het tarief dient binnen (10) tien kalenderdagen na factuurdatum, schriftelijk en gemotiveerd, te worden gemeld bij Preventh.

7.6. Indien en voor zover het betwiste gedeelte van de factuur toch verschuldigd blijkt, is Oplossingnemer gehouden de wettelijke handelsrente te vergoeden over het ten onrechte niet

betaalde bedrag vanaf het moment dat de betalingstermijn is verlopen.

7.7. Behoudens in geval van betwisting van (een onderdeel van) de factuur op grond van artikel 7.4, is de Oplossingnemer niet gerechtigd tot opschorting van betaling van aan Qragt verschuldigde bedragen.

7.8. Oplossingnemer is niet gerechtigd tot verrekening van facturen met hetgeen Opdrachtgever van Qragt te vorderen heeft of meent te vorderen te hebben.

8. Gevolgen van niet of niet tijdige betaling

8.1. Bij overschrijding van de betalingstermijn van facturen van Qragt is Oplossingnemer van rechtswege in verzuim, zonder dat een ingebrekestelling of sommatie is vereist.

8.2. Vanaf het moment dat Oplossingnemer in verzuim is tot aan de dag van volledige betaling, is Oplossingnemer aan Qragt de wettelijke handelsrente verschuldigd, vermeerderd met administratiekosten die 2% van de hoofdsom doch ten minste € 25,- zullen bedragen.

8.3. Voorts is Oplossingnemer de in redelijkheid door Qragt gemaakte kosten voor invordering van het door de Oplossingnemer verschuldigde, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten (waaronder begrepen de kosten van zowel interne als externe rechtsbijstand) verschuldigd ter hoogte van 15% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 300. Dit is in afwijking van de Wet normering buitengerechtelijk incassokosten en het bijbehorende Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke incassokosten.

8.4. Onverminderd de overige rechten en vorderingen van Qragt, is Qragt - in het geval dat Oplossingnemer in verzuim is op grond van artikel 8.1 - gerechtigd de te leveren Diensten op te schorten dan wel de Overeenkomst te ontbinden op grond van artikel 9.4. Opschorting van de overeengekomen Diensten laat de verplichting van Opdrachtgever om de openstaande facturen te voldoen onverlet.

8.5. Ter voorkoming van twijfel zij vermeld dat Qragt niet aansprakelijk is voor enige schade die (mede) het gevolg is of samenhangt met de opschorting van Diensten door Qragt.

9. Aansprakelijkheid en overmacht

9.1. Qragt is niet aansprakelijk voor het niet, niet tijdig of niet volledig nakomen van haar verplichtingen indien er sprake is van overmacht. Alle omstandigheden die de naleving van de Overeenkomst belemmeren en die in redelijkheid niet voor risico van Qragt behoren te komen, worden beschouwd als niet-toerekenbare tekortkoming en leveren overmacht op.

9.2. De in artikel 9.1 genoemde omstandigheden doen zich onder meer, en derhalve niet uitsluitend, voor in geval van oorlog, oorlogsgevaar en oproer, terroristische aanslagen of dreigingen, natuurrampen, belemmerende maatregelen van binnenlandse en buitenlandse overheden, sabotage, (algehele) werkstaking, bedrijfsbezetting, vervoersstremmingen, tekortkomingen van leveranciers van goederen en/of diensten, computer- of elektronicastingen, bedrijfsstoring zoals brand, het verloren gaan van gegevens, stroomuitval, bedrijfsongeval, epidemieën ten gevolge waarvan nakoming van de Overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk is.

9.3. Qragt is verplicht zich alle inspanningen te getroosten die van een modern bedrijf mogen worden verwacht om het geautomatiseerde systeem waarmee zij werkt te beveiligen en

om het online verzenden van gegevens zo betrouwbaar en veilig mogelijk te laten verlopen.

9.4. Indien één van de Partijen niet aan haar verplichtingen kan voldoen, of zij redelijkerwijs kan verwachten hieraan niet te kunnen gaan voldoen als gevolg van overmacht, is deze Partij gehouden de andere Partij daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen. In voornoemd geval wordt de uitvoering van de Overeenkomst opgeschort zolang de oorzaak van de overmacht uitvoering door Qragt onmogelijk maakt, zonder dat Oplossingnemer aanspraak kan maken op schadevergoeding, onverlet de verplichting van Qragt om zich in te spannen de oorzaak van de overmacht situatie weg te nemen.

9.5. Indien één van de Partijen gedurende een periode langer dan twee maanden door overmacht verhinderd is de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst na te komen, of vanaf het moment dat vaststaat dat de overmacht toestand langer dan twee maanden zal duren, is elk van de Partijen bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen.

10. Inschakelen van derden

10.1. Qragt is gerechtigd bij de uitvoering van Diensten of andere werkzaamheden derden in te schakelen.

11. Verbod op overname medewerkers

11.1. Oplossingnemer is niet gerechtigd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Qragt tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en binnen één jaar na beëindiging daarvan, om welke reden dan ook, medewerkers van Qragt of door Qragt ingeschakelde derden (of diens medewerkers) die betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de Diensten of andere werkzaamheden, (A) in dienst te nemen, (B) met hen over indiensttreding te onderhandelen en/of (C) op andere wijze dan contractueel met Qragt overeenkomen direct of indirect werkzaam te laten zijn.

11.2. Bij overtreding van het bepaalde in artikel 12.1 van deze Overeenkomst verbeurt Opdrachtgever ten gunste van Qragt een terstond, zonder sommatie of ingebrekestelling opeisbare boete ter hoogte van een bruto jaarsalaris van de betrokken Werknemer, met een minimum van € 50.000, per overtreding, onverminderd alle andere rechten en vorderingen van Qragt.

12. Toepasselijk recht en verschillen

12.1. Deze Voorwaarden en de Overeenkomst worden beheerst door Nederlands recht.

12.2. Alle geschillen die naar aanleiding van deze Voorwaarden en de Overeenkomst of de uitvoering daarvan mochten ontstaan, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

12.3. Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst onverbindend blijken te zijn blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen verbinden zich genoemde bepalingen te vervangen door bepalingen welke wel bindend zijn, en zo min mogelijk afwijken van de oorspronkelijke bepalingen.

12.4. Indien de Overeenkomst in zijn geheel nietig blijkt te zijn, verbinden Partijen zich deze Overeenkomst zodanig aan te passen dat de nietigheid wordt opgeheven, tenzij

in redelijkheid kan worden aangenomen dat een der Partijen deze Overeenkomst in aangepaste vorm niet zou zijn aangegaan.

13. Geheimhouding

13.1. Alle vertrouwelijke informatie betreffende Oplossingnemer of een Werknemer van Oplossingnemer of een natuurlijk persoon die Qragt verkrijgt bij de uitvoering van haar Diensten, en waarvan Qragt weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze van vertrouwelijke aard is, wordt vertrouwelijk behandeld. Qragt zal voornoemde vertrouwelijke informatie niet aan derden verstrekken, tenzij Qragt op grond van een wettelijk voorschrift daartoe verplicht is of indien Qragt hiertoe toestemming heeft verkregen van Werknemer.

13.2. Qragt zal een geheimhoudingsplicht zoals beschreven in artikel 13.1 opleggen aan haar Werknemers en door haar bij de uitvoering van de Diensten ingeschakelde derden.

14. Intellectueel eigendom

14.1. het is, zonder expliciete schriftelijke toestemming van Qragt, verboden om de trainingen, video's, audio, beelden en via Qragt ter beschikking gestelde, al dan niet te downloaden, white-papers, artikelen en/of stories, te delen met derden.

Voorwaarden Capability

1. Definities

1.1. In deze voorwaarden wordt onder Capability verstaan: De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Capability B.V., statutair gevestigd te Zaltbommel, aldaar kantoorhoudend aan de Hogeweg 3 en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 34102307. Daarnaast zijn de navolgende definities van toepassing;

Oplossingnemer:

De organisatie/instelling die een Preventh Overeenkomst heeft gesloten.

Deeloplossing: deze voorwaarden en de uiteindelijke dienstverlening welke zijn beschreven in deze voorwaarden.

Tarief:

De in het door de Oplossingnemer te betalen bedrag, voor de in artikel 2 opgenomen Diensten, per deelnemer dat is bestemd voor de dienstverlening van Qragt. Dit bedrag is of opgenomen in de totaalpremie van Preventh of wordt apart vermeld op het Oplossingblad.

Investerings:

De geldende prijsstelling voor Diensten welke, conform het actuele en op de website van Capability terug te vinden Dienstenoverzicht Compleet of conform deze Voorwaarden, niet inbegrepen zijn in het Tarief.

Voorwaarden:

Deze Voorwaarden van Capability.

Werknemer:

De werknemer zoals bedoeld is in de Arbeidsomstandighedenwet.

Verzuim- en Relatiemanager:

Verzuim- en Relatiemanager de bij Capability werkzame medewerker die Opdrachtgever ondersteunt in de verzuimbegeleiding en intermediair is tussen alle partijen die acteren in het verzuimproces, waarbij deze medewerker, afhankelijk van zijn kennis en ervaring, onder taakdelegatie van de Bedrijfsarts werkzaam is.

Verzuimapplicatie:

De applicatie waarin de verzuimbegeleiding wordt vastgelegd en gevolgd.

Besluit:

Een beschikking van het UWV ex artikel 25, negende lid WIA geadresseerd aan en betrekking hebbend op Oplossingnemer en betrekking hebbend op een Werknemer die onder de werking van de Deeloplossing valt.

Bedrijfsarts:

De persoon, bedoeld in artikel 14, eerste lid, van de Arbeidsomstandighedenwet die belast is met de bijstand, bedoeld in artikel 14, eerste lid, onderdeel b, van die wet, althans de persoon of personen die onder diens verantwoordelijkheid door die bedrijfsarts aan hem gedelegeerde taken uitvoert.

Medezeggenschapsorgaan:

De op grond van de Wet op ondernemingsraden (WOR) ingestelde Werknemersvertegenwoordiging en/of voor zover het de toepassing betreft van het bepaalde in de artikelen 12, derde, vijfde en zesde lid, 13, zevende lid aanhef onder b, 14, derde lid Arboret, de belanghebbende Werknemers van Opdrachtgever.

Overeenkomst:

Een additoele schriftelijke Overeenkomst tussen Capability

en Opdrachtgever betreffende aanvullende overeengekomen dienstverlening welke niet onder het overeengekomen Tarief van de Deeloplossing vallen.

Regeling:

De regeling procesgang eerste en tweede ziektejaar.

Plan van Aanpak:

Het Plan van Aanpak zoals bedoeld in artikel 4 van de Regeling.

Probleemanalyse:

Het oordeel zoals bedoeld in artikel 2, tweede lid van de Regeling.

Second opinion:

De raadpleging van een andere bedrijfsarts dan de Bedrijfsarts door een Werknemer voor een advies dat betrekking heeft op:

- (i) een advies van de Bedrijfsarts in het kader van de begeleiding van de Werknemer die door ziekte niet in staat is zijn arbeid te verrichten, met inbegrip van de bijstand bij de uitvoering van bij of krachtens artikel 25, eerste, tweede, derde, vierde en zevende lid van de Wet Wia, dan wel bij of krachtens artikel 71a, eerste, tweede, derde, vierde en zevende lid, van de WAO gestelde regels;
- (ii) het uitvoeren van het arbeidsgezondheidskundig onderzoek, bedoeld in artikel 18 van de Arboret;
- (iii) de consultatie met betrekking tot gezondheidskundige vraagstukken in verband met de arbeid, anders dan de begeleiding, bedoeld onder (i).

Schade:

Vermogensschade met uitsluiting van: (A) gederfde winst, (B) kosten van een tuchtrechtelijke of andersoortige procedure met uitzondering van de kosten voortvloeiend uit een proceskostenveroordeling als bedoeld in het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering, (C) kosten ter vervanging van een Werknemer, (D) kosten voortvloeiend uit door Werknemers of derden aan de zaak bestede tijd, (E) gemaakte kosten voor rechtsbijstand voortvloeiend uit gevoerde of te voeren procedures van welke aard ook, (F) kosten voortvloeiend uit premieverhogingen van publieke en/of private verzekeringen, (G) gemiste besparingen, (H) verminderde goodwill, (I) schade door bedrijfsstagnatie, (J) schade als gevolg van aanspraken van klanten c.q. afnemers van Opdrachtgever, (K) schade door verlies, vernietiging of verminking van gegevens en (L) kosten om de onjuist of onvolledig verrichte werkzaamheden (door derden) te laten corrigeren of aanvullen, (M) de kosten voor reparatie van schade aan eigendommen (inclusief intellectuele eigendommen) van Partijen en eigendommen, aanwezig bij Partijen, van derden, (N) boetes die door een Toezichthouder aan de betreffende Partij worden opgelegd voor zover deze boetes het gevolg zijn van het toerekenbaar handelen of nalaten van de andere Partij en het gevolg zijn van het niet of niet tijdig door de betreffende Partij correct opvolgen van door een Toezichthouder verstrekte waarschuwing of treffen van de aanbevolen maatregelen. Voor zover de schade voortvloeit uit een door het UWV genomen besluit waardoor Oplossingnemer meer of langer dan noodzakelijk aan een Werknemer loon verschuldigd is bedraagt de schade niet meer dan het op grond van art. 7:629 BW gemaximeerde loon dat Oplossingnemer aan Werknemer verschuldigd is.

2. Omvang dienstverlening Capability

Capability, een gecertificeerde, landelijk werkende Arbodienst met aansluitnummer 171975, verricht ten minste de volgende basiswerkzaamheden noodzakelijk om het ziekteverzuim te beperken waarbij aangetekend dat binnen het Tarief die dienstverlening is inbegrepen welke ook is inbegrepen (en onder dezelfde voorwaarden) als in het Dienstverleningspakket Compleet zoals dit is opgenomen op de website van Capability.

2.1. Registratie van individuele verzuimdossiers.

2.2. Het inzetten van een vaste Verzuim- en Relatiemanager welke Oplossingnemer ondersteunt in de verzuimbegeleiding en intermediair is tussen alle partijen die acteren in het verzuimproces.

2.3. Een eerste analyse van het individuele verzuim door op uiterlijk op verzuimdag 4 (vier), of eerder indien de verzuimmelding van de Werknemer en/of de verzuimhistorie van Oplossingnemer daartoe aanleiding geeft, te toetsen en terug te koppelen:

- De aard van het verzuim;
- Of er sprake is van frequent kortdurend verzuim;
- Of er sprake is dreigend langdurig verzuim;
- Of Re-integratieafspraken die mogelijk eerder zijn gemaakt worden nagekomen.

2.4. Informatieverstrekking over de verantwoordelijkheden van Oplossingnemer respectievelijk Werknemer.

2.5. Verstrekken, binnen de privacywetgeving, van alle relevante informatie met betrekking tot de verzuim melding aan Oplossingnemer.

2.6. Uitgebreide management- en dossierinformatie.

2.7. Advies over subsidiemogelijkheden bij Re-integratie van de verzuimende Werknemer en in algemene zin.

2.8. Signalering aan Opdrachtgever:

- Of er sprake zou kunnen zijn van een mogelijke vangnet-situatie;
- Attenderen op verhaalsrecht (regres);
- Beroepsziekte.

2.9. Signalering binnen de Verzuimapplicatie van termijnen die Oplossingnemer op grond van de Wet Verbetering Poortwachter in acht dient te nemen.

2.11. Oplevering probleemanalyse en/of bijstelling van Probleemanalyse op een door Werknemer, Oplossingnemer of Capability noodzakelijk geacht moment.

6.12. Ondersteuning bij de realisatie en/of bijstelling van het plan van aanpak of indien gewenst en wanneer daartoe door Oplossingnemer een opdracht is verstrekt het aanleveren van een concept plan van aanpak.

2.13. Advisering over de inzet van interventies en Re-integratie-activiteiten.

2.14. Signaleren dat een 42ste weeks ziekmelding aan UWV gedaan dient te worden.

2.15. Ondersteuning bij het opstellen en controleren van de eerstejaarsevaluatie.

2.16. Screening van het verzuimdossier in week 70. Advisering in verband met een mogelijke WIA-aanvraag.

2.17. Verzorgen van het actueel oordeel/Re-integratieverslag.

2.18. Het voeren van werkhervattingsgesprekken door de Verzuim- en Relatiemanager van Capability met een frequentie van minimaal éénmaal per 15 (vijftien) werkdagen tenzij de verzuim- en relatiemanager van mening is dat de aard van het verzuim een lagere contactfrequentie wenselijk dan wel

noodzakelijk maakt. Deze gesprekken zijn gericht op het bepalen van de mogelijkheden tot werkhervatting, in te zetten activiteiten en het bepalen van de noodzaak tot inzet van een Bedrijfsarts en/of andere (Kern)deskundige.

2.19. Advisering aan Oplossingnemer betreffende te ondernemen acties, die tot doel hebben de werkhervatting te bevorderen.

2.20. Capability draagt er zorg voor dat ook benodigde medische beoordelingen waar mogelijk in taakdelegatie worden uitgevoerd. In het kader hiervan wordt voldoende tijd beschikbaar gesteld voor de uitvoering van deze beoordelingen (spreekuren) conform de hiertoe geldende richtlijnen, voor overleg met de Verzuim- en Relatiemanager en Opdrachtgever, Medezeggenschapsorgaan en behandelaar, voor registratie en schriftelijke advisering.

2.21. Naast het in het vorige lid bepaalde wordt de Bedrijfsarts ingezet in het kader van het gevoerde arbobeleid. Zo nodig kan de Bedrijfsarts in overleg met de Verzuim- en Relatiemanager andere (kern)deskundigen inzetten. De Bedrijfsarts is BIG-geregistreerd.

2.22. Opdrachtgever ontvangt schriftelijke rapportages en/of meldingen binnen de beschikbaar gestelde verzuimapplicatie met betrekking tot de status van het verzuim van de Werknemer.

3. Verplichtingen van de Oplossingnemer

3.1. Oplossingnemer is verplicht binnen twee dagen na ziek-, (en /of deel)herstel melding van een Werknemer deze melding door te geven via het door Preventh aangewezen verzuim meldingssysteem.

3.2. Oplossingnemer draagt zelf de verantwoordelijkheid om vast te stellen of de in artikel 3.1. gedane melding ook is binnen gekomen in de systemen van Capability. Daartoe verstrekt het verzuimvolg- en registratiesysteem van Capability een mail aan de contactpersoon van Oplossingnemer van iedere melding die door hem is gedaan.

3.2. Oplossingnemer is verplicht het personeelsbestand conform de voorwaarden van Preventh actueel te houden.

3.3. Oplossingnemer is verplicht kosteloos alle relevante informatie te verstrekken aan Capability zowel omtrent algemene relevante bedrijfsgegevens als omtrent de verzuimende Werknemer.

3.4. Oplossingnemer staat in voor de volledigheid en juistheid van de informatie die aan Capability wordt verstrekt.

3.5. Oplossingnemer is verplicht medewerking te verlenen aan de door Capability noodzakelijk geachte acties teneinde een adequaat verzuim-, controle-, en Re-integratiebeleid te voeren.

3.6. De Oplossingnemer machtigt de Bedrijfsarts van Capability om aan de onder diens zorg vallende personeelsleden van de Oplossingnemer in het geval van dringende medische redenen opdracht te geven het werk te staken, dan wel de omvang van het werk te verminderen.

3.7. Oplossingnemer beschikt, voor zover de som van de arbeidsuren van alle bij Oplossingnemer in dienst zijnde Werknemers meer dan 40 (veertig) uur bedraagt, over een Risico-Inventarisatie en -evaluatie (RI&E) die aansluit bij de actuele situatie bij Oplossingnemer en overlegt deze op eerste aanvraag aan Capability. In het geval de som van de arbeidsuren over alle Werknemers minder dan 40 uur bedraagt

kan worden volstaan met een Checklist gezondheidsrisico's.

3.8. Oplossingnemer geeft de Bedrijfsarts van Capability en/of door Capability ingezette Bedrijfsartsen, de Verzuim- en Relatiemanager en/of kerndeskundige(n) toegang tot iedere werkplek indien gewenst.

3.9. Oplossingnemer stelt Werknemers in de gelegenheid een second opinion aan te vragen bij een andere Bedrijfsarts of Arbodienst indien Werknemer twijfelt aan het door de Bedrijfsarts gegeven advies. De kosten van een secondopinion zijn voor rekening van Oplossingnemer.

3.10. Oplossingnemer geeft Werknemers op voorhand toestemming tot het zelfstandig zonder tussenkomst van Oplossingnemer maken van een afspraak met de Bedrijfsarts van Capability waarvoor Oplossingnemer een geanonimiseerde factuur zal ontvangen. Bedrijfsarts van Capability waarvoor Oplossingnemer een geanonimiseerde factuur zal ontvangen.

3.11. Oplossingnemer geeft de Bedrijfsarts op voorhand de gelegenheid om tijd te besteden aan het opsporen, onderkennen, diagnosticeren en melden, bij Oplossingnemer en Nederlands Centrum voor Beroepsziekten, van beroepsziekten.

3.12. Indien Capability daartoe aanleiding ziet op basis van verzuimstatistieken, verzuimgevallen en/of andersoortige informatie stelt Oplossingnemer de Bedrijfsarts van Capability in de gelegenheid advies met betrekking tot preventie aan de Oplossingnemer te verstrekken.

3.13. Oplossingnemer stelt de Bedrijfsarts in staat om minimaal éénmaal per jaar overleg te voeren met de preventieWerknemer en, indien aanwezig, OR van Oplossingnemer te voeren. Als daartoe aanleiding bestaat kan de frequentie van dit overleg in samenspraak met Oplossingnemer worden verhoogd.

3.14. Oplossingnemer biedt haar Werknemers actief een PMO en/of PAGO aan waarbij het Werknemers vrij staat van dit aanbod al dan niet gebruik te maken.

4. Bevoegdheden Bedrijfsarts

4.1. De Bedrijfsarts adviseert op verzoek van Oplossingnemer of op eigen initiatief over preventieve maatregelen betreffende het algemeen arbeidsomstandighedenbeleid, bedoeld in artikel 3 van de Arbowet. De Bedrijfsarts maakt van zijn bevoegdheid op eigen initiatief Oplossingnemer te adviseren in redelijkheid gebruik. Daarvan is in ieder geval sprake indien het gebruik van deze bevoegdheid voortvloeit uit signalen die de Bedrijfsarts van een Werknemer of van het Medezeggenschapsorgaan heeft ontvangen.

4.2. Indien de Bedrijfsarts voornemens is Oplossingnemer op eigen initiatief over preventieve maatregelen te adviseren stelt Capability Oplossingnemer van dit voornemen op de hoogte, informeert Capability Oplossingnemer over het onderzoek dat voor deze advisering nodig is en begroot zij de met het onderzoek respectievelijk de advisering gemoeide kosten.

4.3. Oplossingnemer verleent Capability haar medewerking aan het in verband met de advisering als in dit artikel bedoeld voorafgaande onderzoek door de Bedrijfsarts of andere kerndeskundige van Capability, voor zover dat in redelijkheid van Opdrachtgever verlangd kan worden.

4.4. Capability zendt een afschrift van haar advies aan de PreventieWerknemer en aan het Medezeggenschapsorgaan.

5. Second Opinion

5.1. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten

en de Bedrijfsarts dat gemotiveerd aan de Werknemer kenbaar maakt, heeft de Werknemer op zijn verzoek recht op een Second opinion.

5.2. Een Second opinion wordt additioneel aan Oplossingnemer in rekening gebracht. Dit tarief is inclusief één consult met een Second opinion bedrijfsarts, in geschakeld via het LPBSO, een initiatief van Oval, KoM en ZFB. Een Second opinion is inclusief een schriftelijke rapportage en is exclusief de kosten voor het opvragen van medische informatie.

5.3. De kosten van een Second opinion zijn te allen tijde voor rekening van Oplossingnemer.

6. Samenwerking Preventiemedewerker en medezeggenschapsorgaan

6.1. Oplossingnemer stelt Capability, althans diens Bedrijfsarts of andere kerndeskundige in staat om samen te werken met de Preventiemedewerker en/of het Medezeggenschapsorgaan van Oplossingnemer. Deze biedt daartoe gelegenheid door de volgende faciliteiten aan de Bedrijfsarts of een andere kerndeskundige van Capability, de Preventiemedewerker en het Medezeggenschapsorgaan ter beschikking te stellen:

- Ruimte waar vertrouwelijk overleg gewaarborgd is;
- Tijd voor overleg;
- Administratieve ondersteuning;

6.2. Bij aanvang van de Overeenkomst maakt Capability afspraken met de Preventiemedewerker en het Medezeggenschapsorgaan over de manier en de frequentie waarop het overleg zal plaatsvinden. Capability zal daarbij zoveel mogelijk aansluiten bij de op de WOR gebaseerde structuur voor het houden van overlegvergaderingen en/of de in de organisatie van Oplossingnemer bestaande praktijk.

6.3. De Bedrijfsarts of andere kerndeskundigen van Capability overleggen ten minste een keer per jaar met het Medezeggenschapsorgaan.

7. Klachtenreglement, AVG (GDPR)

7.1. Klachtenreglement: Capability beschikt over een klachtenreglement dat voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving. Dit klachtenreglement is terug te vinden en te downloaden op de website van Capability.

7.2. AVG (GDPR): Ingevolge de AVG (GDPR) kwalificeert Capability zich als verwerkingsverantwoordelijke voor zover zij als gecertificeerde arbodienst persoonsgegevens verwerkt van Werknemers.

8. Tarieven, investeringen, facturering en betaling

8.1. Het door Oplossingnemer verschuldigde Tarief zal voor Capability door Preventh aan Oplossingnemer in rekening worden gebracht.

8.2. Capability is gerechtigd om de dienstverlening voor Werknemers waarvan op enig moment blijkt dat de eerste ziektedag is gelegen voor datum ziekmelding door Oplossingnemer aan Oplossingnemer separaat, dus buiten het tarief om, in rekening te brengen.

8.3. In het geval van No-Show (het zonder tijdige annulering, minimaal 24 uur voor moment van afspraak, niet nakomen van een vooraf ingeplande afspraak met Capability is Capability gerechtigd de bij de betreffende activiteit behorende investering, te vinden op het Dienstenoverzicht van Capability waarvan het actuele exemplaar op de website van Capability is

opgenomen, aan Oplossingnemer door te belasten.

8.4. Capability werkt met een proces dat is geoptimaliseerd om bij te dragen aan een snelle werkhervatting en bevordering van de duurzame inzetbaarheid van verzuimende Werknemers. Binnen dit proces is, voor wat betreft de inzet van een Bedrijfsarts, het navolgenden van toepassing:

8.4.1. Capability voert haar dienstverlening daar waar mogelijk en/of toegestaan uit onder taakdelegatie. Consulten bij een Bedrijfsarts zijn, zonder dat dit aanvullend aan het Tarief in rekening wordt gebracht, gelimiteerd tot de volgende gevallen c.q. momenten binnen een verzuimtraject:

8.4.1.1. Het 1e consult bij een bedrijfsarts in geval tijdens eerste of volgende verzuimopvolging binnen 4 weken na 1e ziekte dag (op aangeven van Opdrachtgever of Werknemer) blijkt dat mogelijk sprake is van een arbeidsconflict;

8.4.1.2. Een consult ten behoeve van het opstellen van de 1^e FML;

8.4.1.3. Een consult ten behoeve van WIA beoordeling (rond week 96);

8.4.1.4. Een consult ten behoeve van het actueel oordeel in geval van ziek uit dienst in die gevallen dat Werknemer al eerder een fysiek consult bij een bedrijfsarts heeft gehad;

8.4.1.5. Overige gevallen indien de Stafarts van Capability daartoe op basis van zijn professioneel inzicht besluit.

8.5. De activiteit Planning, Coördinatie en Administratieve handelingen door de Verzuim- en Relatiemanager rondom de activiteiten als genoemd in artikel 8.4.1. is inbegrepen in het Tarief.

8.6. Capability is gerechtigd bij de uitvoering van Diensten of andere werkzaamheden derden in te schakelen.

8.7. Indien activiteiten en/of diensten worden ingezet die niet zijn inbegrepen in het Dienstverleningspakket dan wel consulten bij een Bedrijfsarts anders dan genoemd in gevallen genoemd in artikel 8.4.1. worden ingezet, zullen deze additioneel op het Tarief rechtstreeks aan Oplossingnemer in rekening worden gebracht tegen de alsdan geldende Investering.

8.8. Oplossingnemer zal facturen van Capability welke niet binnen het Tarief vallen, binnen 14 (veertien) dagen na factuurdatum voldoen. In geval een factuur wordt betwist door Oplossingnemer zal deze hiervan binnen 7 dagen na factuurdatum melding maken bij Capability via de alsdan geldende procedure. Het betwisten van een factuur ontslaat de Opdrachtgever niet van diens verplichting het niet betwiste deel van de factuur binnen de in dit lid gestelde betalingstermijn te voldoen.

8.9. Bij overschrijding van de betalingstermijn van in artikel 8.8. bedoelde facturen, is Oplossingnemer van rechtswege in verzuim zonder dat een ingebrekestelling of sommatie is vereist.

8.10. Indien gewenst kan Opdrachtgever gebruik maken van de diensten van één of meerdere Verzuim- en Relatiemanagers en/of Bedrijfsartsen ten behoeve van de uitvoering van arbodienstverlening of het voeren van overleg (individueel, deelname SMT, etc.) op de locatie van Opdrachtgever. Een verzoek daartoe van Opdrachtgever dient één maand voor de gewenste ingangsdatum aan Capability te worden gericht inclusief het aantal gewenste uren, minimaal 4 aaneengesloten

uren per inzet, en de gewenste start- en einddatum, verdeeld over Verzuim- en Relatiemanager(s) en Bedrijfsarts(en).

Capability zal binnen 5 werkdagen laten weten of zij aan dit verzoek kan voldoen. Op- en afschalen van uren en/of periode is mogelijk met een wachttijd van 20 werkdagen na datum verzoek daartoe. Facturatie van deze ureninzet vindt plaats op basis van een door Opdrachtgever voor akkoord ondertekende urenverantwoordingsstaat en tegen tarief van de betreffende ingehuurde professional als opgenomen in het alsdan geldende Dienstenoverzicht. Per aaneengesloten inzet van minimaal 4 uren zal, buiten de bij Opdrachtgever daadwerkelijk gewerkte uren, één uur extra als reistijd in rekening worden gebracht.

9. Duur, beëindiging deeloplossing en looptijd individuele verzuimtrajecten

9.1. De deeloplossing treedt in werking op de datum welke op het Oplossingsblad is opgenomen.

9.2. De Deeloplossing eindigt door beëindiging van de Preventh Overeenkomst conform de daarvoor geldende opzegvoorwaarden.

9.3. In geval Oplossingnemer zich niet conformeert aan het gestelde in deze voorwaarden is Capability gerechtigd, nadat zij Oplossingnemer hiervan schriftelijk op de hoogte heeft gesteld en de kans heeft gegeven zich alsnog binnen 14 dagen na verwittiging door Capability te conformeren aan deze deeloplossing, de werking van deze deeloplossing op te schorten dan wel deze deeloplossing te beëindigen zonder dat Oplossingnemer recht heeft op restitutie van hetgeen al in rekening is gebracht. Bovendien ontslaat beëindiging van deze deeloplossing op gronden als genoemd in dit lid Oplossingnemer niet van haar betalingsverplichting jegens Capability.

9.4. Capability is gerechtigd de Deeloplossing met onmiddellijke ingang tussentijds, geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat daartoe op- of aanzegging door Capability noodzakelijk is, indien:

- Aan Oplossingnemer (voorlopige) surceance van betaling is verleend;
- Het faillissement van Oplossingnemer wordt aangevraagd of verleend;
- Oplossingnemer aan zijn schulkeisers een (onderhands) akkoord aanbiedt of (met dit doel) een vergadering van schulkeisers bijeenroept;
- Maatregelen worden getroffen die duiden op liquidatie of beëindiging van de onderneming van Oplossingnemer;
- De ondernemingsactiviteiten van Oplossingnemer naar het buitenland worden verplaatst.

9.5. Deze deeloplossing ziet toe op de uitvoering van verzuimdienstverlening aan individuele Werknemers voor de duur van maximaal 104 weken of tot het moment waarop de Preventh Overeenkomst en daarmee de Deeloplossing door Oplossingnemer of Opdrachtnemer is beëindigd. Bovendien vallen Werknemers welke gedurende de looptijd van deze deeloplossing uit dienst treden niet langer onder de werkingssfeer van deze deeloplossing. Voortzetting van dienstverlening kan alleen, indien Oplossingnemer dit wenst, plaatsvinden tegen nader overeen te komen voorwaarden tussen Capability en Oplossingnemer.

10. Wijzigingen

10.1. Capability is gerechtigd om deze Voorwaarden eenzijdig

te wijzigen. Capability verplicht zich om tijdig voor de inwerkingtreding van de wijzigingen de Oplossingnemer hiervan schriftelijk in kennis te stellen.

10.2. Indien een wijziging in de, voor een Deeloplossing tussen wet- en regelgeving, voor Capability dan wel voor Oplossingnemer nieuwe verplichtingen met zich meebrengt, worden de Diensten, verricht door Capability op grond van deze nieuwe verplichtingen, geacht per direct deel uit te maken van de oorspronkelijke Deeloplossing. Oplossingnemer is verplicht alle uit de wijziging voortvloeiende (extra) kosten aan Capability te voldoen, onverminderd de overige reeds overeengekomen betalingsverplichtingen.

10.3. Naast de in 10.2. genoemde wijzigingsbevoegdheid is Capability tevens gerechtigd op enig moment de overeengekomen Diensten te wijzigen door middel van een schriftelijke mededeling aan Oplossingnemer. Een dergelijke wijziging zal echter niet eerder van toepassing zijn dan zes (6) weken na de dagtekening van de schriftelijke mededeling. Indien Capability gebruik maakt van de wijzigingsbevoegdheid als bedoeld in dit artikel, is de Oplossingnemer gerechtigd om de Deeloplossing op te zeggen met ingang van de datum van de wijziging van de Diensten.

11. UWV beoordeling

11.1. Indien het UWV de Oplossingnemer vragen stelt in het kader van de beoordeling van de Re-integratie inspanningen bij de behandeling van de aanvraag bedoeld in artikel 64 WIA en de beoordeling bedoeld in artikel 65 WIA beantwoordt Oplossingnemer die vragen niet zonder voorafgaand overleg met Capability en verzoekt zij het UWV ten behoeve van dat overleg de vragen schriftelijk, althans per e-mail te stellen. Oplossingnemer draagt er zorg voor dat Capability dezelfde dag dat Oplossingnemer de vragen van het UWV ontvangt Capability van die vragen kennis kan nemen;

11.2. Oplossingnemer stuurt per aangetekende post een kopie van alle besluiten en uitspraken van UWV en/of rechterlijk college op grond waarvan de Oplossingnemer schade zou kunnen leiden binnen één week te rekenen vanaf de dagtekening van een besluit per aangetekende post aan Capability toe.

11.3. Oplossingnemer wendt tijdig openstaande rechtsmiddelen aan tegen besluit en/of uitspraken van UWV en/of rechterlijk college.

11.4. Oplossingnemer herstelt in voorkomend geval zo snel mogelijk alle eventuele tekortkomingen in de Re-integratie en doet, zodra Oplossingnemer de tekortkomingen heeft hersteld, daarvan het UWV onverwijld conform het bepaalde in artikel 25, twaalfde lid WIA melding.

11.5. Ten aanzien van een door het UWV te nemen besluit op grond van artikel 25, dertiende lid WIA vloeien uit de Deeloplossing voor de Oplossingnemer mutatis mutandis dezelfde verplichtingen voort als ten aanzien van een in dit artikel bedoeld besluit.

12. Aansprakelijkheid

12.1. De totale aansprakelijkheid van Capability wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Deeloplossing en/of uit enige andere hoofde is beperkt tot vergoeding van Schade met een maximum van € 25.000,- per jaar, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.

12.2. Aansprakelijkheid is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat in voorkomend geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van Capability zal worden uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico.

12.3. De aansprakelijkheid van Capability voor schade door dood, lichamelijk letsel of wegens materiële beschadiging van zaken zal in geen geval meer bedragen dan € 2,5 miljoen per aanspraak, althans bedraagt de aansprakelijkheid van Capability in geen geval meer dan door de bedrijfsaansprakelijkheid verzekeraar van Capability in enig geval zal worden uitgekeerd. Indien Oplossingnemer schade lijdt die door zijn verzekering wordt gedekt, is Capability voor die schade niet aansprakelijk.

12.4. De aansprakelijkheid van Capability is beperkt tot Schade.

12.5. Ter voorkoming van twijfel zij vermeld dat Capability niet aansprakelijk is voor enige schade die (mede) het gevolg is van het niet (juist, tijdig of volledig) nakomen door Oplossingnemer van verplichtingen rustend op Oplossingnemer op grond van de Deeloplossing en/of deze Voorwaarden, opgenomen in de werkafspraken of op grond van de toepasselijke wet- en regelgeving. Onder deze verplichtingen vallen in ieder geval, doch niet uitsluitend, het op de juiste wijze verstrekken van alle relevante informatie aan Capability en het naleven van de door Capability gestelde dan wel wettelijke termijnen. Capability is voorts niet aansprakelijk voor schade die (mede) veroorzaakt is door het niet (juist, tijdig of volledig) opvolgen door Oplossingnemer van instructies en adviezen van Capability of door haar ingeschakelde derden.

12.6. In geval van mondelinge of telefonische communicatie is Capability niet aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit of samenhangende met misverstanden of uit onjuist overgekomen informatie.

12.7. Oplossingnemer dient binnen één (1) kalendermaand nadat hij bekend is of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met het schade toebrengende feit Capability schriftelijk aansprakelijk te stellen voor de geleden of nog te lijden schade. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen Capability vervalt door het enkele verloop van twaalf (12) kalendermaanden na het ontstaan van de vordering.

12.8. Het bepaalde in dit artikel 11 alsmede alle andere beperkingen en uitsluitingen van aansprakelijkheid genoemd in deze Voorwaarden gelden mede ten gunste van alle (rechts) personen waarvan Capability zich bij de uitvoering van de Overeenkomst bedient.

12.9. Voor zowel het vaststellen en de omvang van de Schade van Capability zal hetgeen bepaald in artikel 6:98 BW in acht worden genomen. In zoverre kan de omvang van de Schade niet geschat worden op grond van artikel 6:97 zonder dat aan die omvang een deugdelijke motivering ten grondslag ligt met betrekking tot het causaal verband tussen de omvang van de Schade en de schadeveroorzakende gebeurtenis.

12.10. Capability is niet aansprakelijke en sluit iedere Schade uit welke het (in)directe gevolg is van het niet ontvangen, binnen de door haar gebruikte verzuimregistratie- en volsystemen, van Verzuimmeldingen als gevolg van een door Oplossingnemer in het daartoe bestemde, aangewezen en met het verzuimregistratie- en volgsysteem van Capability gekoppelde, verzuimmeldingsstelsel van Preventh.

12.11. Voor Werknemers waarvan op enig moment blijkt dat de eerste ziektedag is gelegen vóór datum melding verzuim aanvaardt Capability geen aansprakelijkheid.

13. Toepasselijk recht en geschillen

13.1. Deze Voorwaarden en de Deeloplossing worden beheerst door Nederlands recht.

13.2. Alle geschillen die naar aanleiding van deze Voorwaarden en de Deeloplossing of de uitvoering daarvan mochten ontstaan, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

13.3. Indien één of meer bepalingen van deze Deeloplossing onverbindend blijken te zijn blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Oplossingnemer en Capability verbinden zich genoemde bepalingen te vervangen door bepalingen welke wel bindend zijn, en zo min mogelijk afwijken van de oorspronkelijke bepalingen.

13.4. Indien de Deeloplossing in zijn geheel nietig blijkt te zijn, verbinden Oplossingnemer en Capability zich deze Deeloplossing zodanig aan te passen dat de nietigheid wordt opgeheven, tenzij in redelijkheid kan worden aangenomen dat een der Partijen deze Deeloplossing in aangepaste vorm niet zou zijn aangegaan.

14. Geheimhouding

14.1. Alle vertrouwelijke informatie betreffende Oplossingnemer of een Werknemer van Oplossingnemer die Capability verkrijgt bij de uitvoering van haar Consultancy Diensten, en waarvan Capability weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze van vertrouwelijke aard is, wordt vertrouwelijk behandeld. Capability zal voornoemde vertrouwelijke informatie niet aan derden verstrekken, tenzij Capability op grond van een wettelijk voorschrift daartoe verplicht is of indien Capability hiertoe toestemming heeft verkregen van Oplossingnemer of de betreffende Werknemer.

14.2. Capability zal een geheimhoudingsplicht zoals beschreven in artikel 14.1 opleggen aan haar Werknemers en door haar bij de uitvoering van de Diensten ingeschakelde derden.

Voorwaarden Ephecta

1. Definities

1.1. In deze Voorwaarden wordt onder Ephecta verstaan:

De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Ephecta B.V., statutair gevestigd te Zaltbommel, aldaar kantoorhoudend aan de Hogeweg 3 en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 17157260 en zijn de navolgende definities van toepassing;

Oplossingnemer:

De organisatie/instelling die een Preventh Overeenkomst heeft gesloten.

Deeloplossing:

De dienstverlening welke door Ephecta aan Werknemers van Oplossingnemer wordt aangeboden.

Instrumentarium:

De deeloplossing ziet toe op de uitvoering van Re-integratie Spoor 2 dienstverlening, Counseling, Outplacement en Arbeidsdeskundig Onderzoek;

Overeenkomst:

Een additonele schriftelijke overeenkomst tussen Ephecta en Oplossingnemer die tot stand komt op de wijze zoals beschreven in artikel 3.3;

Tarief:

Het door de Oplossingnemer te betalen bedrag voor de in artikel 2, 3, 4 en 5 opgenomen Diensten van Ephecta. Dit bedrag is of opgenomen in de totaalpremie van Preventh of wordt apart vermeld op het Oplossingblad.

Prijzen:

De in een Overeenkomst opgenomen prijsstelling voor Diensten welke niet standaard onder de Deeloplossing vallen.

Partijen: Ephecta en Oplossingnemer gezamenlijk, of afzonderlijk als "Partij";

Werknemer:

Een Werknemer van Opdrachtgever conform de daartoe geldende definities in de Arbeidsomstandighedenwet.

1.2. In geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen uit deze Voorwaarden en de bepalingen in de Preventh Overeenkomst, prevaleren de bepalingen uit deze Voorwaarden.

2. Arbeidsdeskundig Onderzoek

2.1. In het navolgende geval kan Oplossingnemer een Werknemer in aanmerking brengen voor een Arbeidsdeskundig Onderzoek vallende onder de werkingssfeer van de Deeloplossing:

- Voor Werknemer zijn Medische gegevens opgevraagd en is een uitgewerkte en complete FML beschikbaar;
- De loonwaarde van Werknemer is, bij aanmelding voor een Arbeidsdeskundig Onderzoek minder dan 65%;
- Van Werknemer is door Capability vastgesteld dat deze benutbare mogelijkheden heeft.

2.2. Het Arbeidsdeskundig Onderzoek omvat de navolgende werkzaamheden:

- De Register Arbeidsdeskundige van Ephecta onderzoekt de arbeidsmogelijkheden van Werknemer naar aanleiding van de door Capability ingeschakelde Bedrijfsarts opgestelde FML;
- De Register Arbeidsdeskundige zal diens bevindingen met betrekking tot de arbeidsmogelijkheden rapporteren in een Arbeidsdeskundige Rapportage;

- In de Arbeidsdeskundige Rapportage zal tevens een advies omtrent de voortgang van het hersteltraject van Werknemer worden gegeven.

3. Re-integratie Spoor 2

3.1. In de navolgende gevallen kan Oplossingnemer een Werknemer in aanmerking brengen voor Re-integratie Spoor 2 dienstverlening vallende onder de werkingssfeer van de Deeloplossing:

- Uit een door Ephecta uitgevoerd Arbeidsdeskundig Onderzoek is geconcludeerd dat Werknemer zich dient te richten op spoor 2;
- Werknemer verzuimt inmiddels één jaar en heeft een loonwaarde van minder dan 65%.

3.2. Opdrachtgever zal, in geval Oplossingnemer een Werknemer in aanmerking brengt voor Re-integratie Spoor 2, de volgende werkzaamheden verrichten:

- Het nauwgezet onderzoeken over welke bij de actuele regionale arbeidsmarkt aansluitende kwalificaties en competenties Werknemers beschikken, op basis van bezoeken en gesprekken bij, onder meer maar niet uitsluitend, Werknemers thuis. Hierbij zal rekening worden gehouden met de eventuele beperkingen in belastbaarheid van Werknemers. De arbeidsmarktkansen en bedreigingen alsmede de activiteiten die noodzakelijk zijn om arbeidsmarktkansen te verzilveren dan wel bedreigingen die een terugkeer op de arbeidsmarkt in de weg staan zo veel als mogelijk te elimineren, zullen in een aan Oplossingnemer op te leveren Werk'Plan worden beschreven;
- Het uitvoeren van de, in een geaccordeerd Werk'Plan beschreven, activiteiten waaronder onder meer maar niet uitsluitend het: het éénmaal per maand bezoeken van de Werknemer (tenzij ziekte, verlof of annulatie vanuit de Werknemer dit onmogelijk maakt) thuis teneinde de begeleiding naar ander werk te bespreken, nadere acties uit te zetten en de voortgang te monitoren;
- Attenderen op voor hem of haar interessante vacatures of arbeidsmarkt mogelijkheden;
- Ondersteunen bij het schrijven van sollicitatiebrieven en het opstellen van een goed Curriculum Vitae;
- Ondersteunen bij het verder verbeteren van vaardigheden waarvan is vastgesteld dat deze onvoldoende aansluiten bij de arbeidsmarkt;
- Voorzien van Werk'Boeken (informatief studiemateriaal op velerlei gebied met daaraan gekoppelde Werk'Opdrachten) teneinde diens kennis en kunde verder te verbeteren;
- Monitoren of de Werknemer voldoende sollicitatie-inspanningen levert om diens arbeidsmarkt mogelijkheden te maximaliseren.

3.3. Ephecta rapporteert aan Oplossingnemer conform de onderstaande afspraken:

- **Werk'Plan:** uiterlijk 25 werkdagen na datum individuele aanmelding Werknemer;
- **Rapportages tijdens traject:** Ephecta rapporteert maandelijks aan Oplossingnemer omtrent de voortgang van de activiteiten zoals opgenomen in het door de Oplossingnemer geaccordeerde Werk'Plan. De rapportage vorm

waarin maandelijks wordt gerapporteerd kan, afhankelijk van de ontwikkelingen binnen het traject, verschillen. Als maandelijks rapportage kan Oplossingnemer één van de navolgende rapportages verwachten:

A. Werk'Vorbereidingsrapportage:

Indien een Re-integratietraject Spoor 2 conform Werk'Plan verloopt, er geen calamiteiten zijn en geen Werkhervatting of Plaatsing ontvangt Oplossingnemer deze rapportage.

B. Werk'Hervattingsrapportage:

In het geval de Werknemer het werk heeft hervat ontvangt de Oplossingnemer deze rapportage.

C. Werk'Bijzonderhedenrapportage:

Deze ontvangt de Oplossingnemer in het geval zich een calamiteit in het traject voordoet. Calamiteiten zijn o.a. het niet meewerken van de Werknemer aan Re-integratie, het niet kunnen voortzetten van een traject vanwege ziekenhuisopname.

D. Trajecteindrapportage:

Bij beëindiging van het traject.

3.4. De verschillende door de Oplossingnemer te ontvangen rapportages geven tezamen inzicht in de inspanning die door Ephecta en Werknemer zijn verricht binnen het Re-integratietraject Spoor 2 en de daarmee bereikte resultaten.

3.5. De activiteiten die door Ephecta voor Oplossingnemer in het kader van Re-integratie Spoor 2 worden verricht strekken tot doel een maximale inspanning te doen Werknemers te bewegen hun loopbaan bij een andere werkgever voort te zetten. In het geval een Werknemer, uiterlijk binnen 2 (twee) maanden na beëindiging van diens Re-integratietraject, start op een Arbeidsovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd, een Uitzend- of detacheringsovereenkomst dan wel start als Zelfstandig Ondernemer (moment inschrijven in KvK wordt gezien als startmoment) voor minimaal 65% van diens loonwaarde direct voorafgaand aan de ziekmelding, is er sprake van een plaatsing.

3.6. Het Re-integratietraject Spoor 2 eindigt automatisch op het moment dat:

- Het dienstverband van de Werknemer met Oplossingnemer eindigt;
- Oplossingnemer en Opdrachtnemer samen overeenkomen dat voortzetting van het Spoor 2 Re-integratietraject niet meer noodzakelijk is;
- De Werknemer einde wachttijd WIA heeft bereikt;
- De Werknemer voor minimaal 65% van diens loonwaarde direct voorafgaand aan de ziekmelding is herplaatst bij de Oplossingnemer dan wel is geplaatst bij een andere werkgever dan Oplossingnemer.

3.7. Indien gewenst kan Oplossingnemer na beëindiging van het Re-integratietraject onder de voorwaarden als genoemd in lid 6 van dit artikel alsnog besluiten het Re-integratietraject voort te zetten tegen een maandelijks vergoeding.

4. Counseling

4.1. In het geval Werknemer of Oplossingnemer een conflict ervaart kan ieder voor zich of beide, binnen 4 weken na de eerste verzuimdag, een verzoek tot Counseling indienen bij Ephecta;

4.2. Counseling omvat de navolgenden dienstverlening:

- De Counselor van Ephecta zal een afzonderlijke

afpraak maken met werkgever en Werknemer ter inventarisatie van de ervaren problematiek.

- Op basis van de gevoerde gesprekken met werkgever en Werknemer zal de Counselor een voorstel bij werkgever en Werknemer neerleggen met betrekking tot het vervolg van de, daarna in gezamenlijkheid, te voeren gesprekken.
- Counselor voert daarna nog maximaal 3 gesprekken met beide partijen met als doel het ontstane conflict naar tevredenheid van beide partijen op te lossen.
- De Counselor stelt na de gesprekken een rapportage op met betrekking tot resultaten van de Counseling.

5. Outplacement

5.1. Indien sprake is van één van de navolgende situaties zal Outplacement worden aangeboden aan de Werknemer onder deze deeloplossing:

- Outplacement is de resultante van de uitvoering van een eerder uitgevoerde Counseling;
- Werkgever heeft van UWV of kantonrechter toestemming gekregen de arbeidsovereenkomst te ontbinden én er is geen sprake van collectief ontslag;
- Werkgever en Werknemer hebben een vaststellingsovereenkomst gesloten waarvan de bedenktijd inmiddels is verstreken.

5.2. Onder Outplacement wordt de navolgende dienstverlening verstaan:

- Het opstellen van een Werk'Plan dat inzicht geeft in de kennis, kunde en competenties en ervaring van Werknemer;
- Het gezamenlijk met Werknemer vaststellen van de noodzakelijke zoekrichting van Werknemer teneinde zo snel als mogelijk een nieuwe uitdaging op de arbeidsmarkt te vinden;
- Het ter beschikking stellen van het vacaturematching systeem van Ephecta aan de Werknemer waarmee Werknemer de arbeidsmarkt optimaal kan ontsluiten;
- Bezoeken van de Werknemer thuis om de voortgang van de zoektocht naar werk te bespreken en de inspanningen van de Werknemer te monitoren;
- Bijstaan van de Werknemer bij het daadwerkelijk solliciteren (CV op orde brengen, sollicitatievaardigheden aanscherpen);
- Het aanbieden van voornoemde activiteiten gedurende een aaneengesloten periode van 4 maanden.

5.3. Na ommekomst van van de in artikel 4.2. genoemde periode van 4 maanden kan Oplossingnemer het Outplacement traject voortzetten tegen een maandelijks vergoeding.

6. Investerings en Overeenkomst

6.1. Ephecta zal, in geval Oplossingnemer een verlenging wenst van activiteiten als genoemd onder artikel 3 of 5 van deze Deeloplossing, Oplossingnemer daartoe een nadere offerte inclusief prijsstelling doen toekomen.

6.2. Na akkoord van Oplossingnemer zal Ephecta de

activiteiten conform de daartoe uitbrecht offerte voortzetten.

6.3. Het in artikel 2, 3, 4 en 5 opgenomen instrumentarium is éénmalig per (samengesteld) verzuimtraject dat binnen de Preventh oplossing wordt uitgevoerd inbegrepen in het Tarief van de Deeloplossing.

6.4. Het in 6.3. bedoelde instrumentarium zal aanvullend aan het Tarief in rekening worden gebracht indien de indicatie voor het benodigde instrumentarium niet door de Deeloplossing Capability is gedaan.

6.5. In het geval de Preventh overeenkomst eindigt worden reeds opgestart instrumentarium nog uitgevoerd tot één maand na einddatum van de Preventh overeenkomst. Verdere voortzetting van instrumentarium is mogelijk nadat Oplossingnemer en Epecta hieromtrent nadere, ook financiële, afspraken hebben gemaakt.

6.6. Epecta is niet aansprakelijk voor enige schade welke voortvloeit uit het stopzetten van opgestart instrumentarium als gevolg van het beëindigen van de Preventh Overeenkomst zonder dat hieromtrent nadere afspraken conform artikel 6.5. van deze voorwaarden zijn gemaakt.

Voorwaarden Mandatis

Na betaling van de premie door de Verzekeringnemer zal de verzekeraar de verzekeringnemer ten aanzien van de verzekerde(n) verzekeren conform de hieronder beschreven voorwaarden. Deze voorwaarden bevatten de rechten en plichten van elke partij t.a.v. de verzekering en moeten samen met het polisblad worden gelezen.

1. Definities

De volgende definities worden gebruikt voor de doeleinden van de verzekering en deze woorden zullen overal dezelfde betekenis hebben:

1.1 Werknemer:

Een persoon die momenteel in dienst is bij de verzekeringnemer voor het uitvoeren van werkzaamheden in ruil voor een salaris, en die ingevolge die arbeidsovereenkomst is verzekerd op grond van de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA).

1.2 Arbeidsongeschiktheid:

Arbeidsongeschiktheid bestaat indien lichamelijk letsel of ziekte van de Werknemer tijdens de contractperiode verhindert dat hij zijn contractuele beroepswerkzaamheden kan uitvoeren, en de Verzekeringnemer nog steeds een volledige of gedeeltelijke plicht heeft om het salaris te blijven betalen.

1.3 Verzekeraar/Verzekeraars:

Deze Polis is verzekerd door Lloyd's Insurance Company S.A. Lloyd's Insurance Company S.A. is een Belgische naamloze vennootschap (société anonyme) met statutaire zetel te Bastion Tower, Marsveldplein 5, 1050 Brussel, België en geregistreerd bij Banque-Carrefour des Entreprises / Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 682.594.839 RLE (Brussel). Het is een verzekeringsmaatschappij onder toezicht van de Nationale Bank van België. Het FRN [Firm Reference Number(s)] en andere gegevens kunt u vinden op www.nbb.be. Website: www.lloyds.com/brussels e-mail: enquiries.lloydsbrussels@lloyds.com Bankgegevens: Citibank Europe plc vestiging België, Boulevard General Jacques 263G, Brussel 1050, België - BE46570135225536.

1.4 Verzekerde(n):

Een huidige Werknemer van de verzekeringnemer wiens salaris deel uitmaakt van de totale verzekerde loonrol onder deze overeenkomst. Verzekerden omvatten niet:

- Werknemers die in overeenstemming met het UWV [Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen] worden gedefinieerd als bestuurder of grootaandeelhouder.
- Werknemers die in aanmerking komen als begunstigden van ten minste 75% van de salarisbetalingen van het UWV.
- Werknemers met een contract van minder dan 6 maanden.
- Werknemers die de AOW-leeftijd hebben bereikt.
- Werknemers met een nulurencontract.

1.5 Verzekeringnemer:

De werkgever die deze verzekeringsovereenkomst heeft gesloten met de verzekeraars wiens naam is vermeld in het polisblad.

1.6 Totaal verzekerde loonsom:

Het totaal van de jaarlijkse verzekerde lonen van alle verzeker-

den tezamen op grond van deze overeenkomst zoals vermeld in het polisblad. De verzekerde loonsom omvat niet het salaris betaald aan Werknemers voor wie geen loondoorbetalingsverplichting bestaat.

1.7 Arbodienst:

De gecertificeerde deskundige dienstverlener die is goedgekeurd door de verzekeraar en die door de verzekeringnemer is gecontracteerd om het ziekteverzuim te begeleiden zoals vermeld in het polisblad.

1.8 Wachtijd:

De initiële periode van een geldige vordering, uitgedrukt in werkdagen, waarvoor de verzekeraar niet gehouden is de verzekeringnemer te vergoeden voor doorbetaling van het salaris, zoals vermeld in het polisblad. Deze periode begint op de datum dat de afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid aan de arbodienst wordt gemeld.

1.9 Bedrijfsarts:

De arts of professional gecontracteerd door de arbodienst die belast is met de medische supervisie van de arbeidsongeschikte verzekerde(n).

1.10 Jaarlijks verzekerde loon:

Het jaarsalaris van een verzekerde verzekerd onder deze polis. Het maximale jaarlijks verzekerde loon per persoon is EUR 100.000,-. Het jaarsalaris is het salaris waarover het volgende wordt berekend: loonbelasting, sociale premies, premies Werknemersverzekeringen en bijdragen Zorgverzekeringswet (Zvw).

1.11 Dagelijks verzekerde loon:

Het jaarlijks verzekerde loon van de verzekerde gedeeld door 260. Voor Verzekerden met een tijdelijk contract betekent het dagelijks verzekerde loon het totaal van het loon van de verzekerde over 13 weken voorafgaand aan de startdatum van afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid, gedeeld door 65.

1.12 Werkgeverslasten:

Dit is het geheel aan premies welke door de werkgever betaald moet worden inzake de Werknemers- verzekeringen. Het zijn bijdragen van de werkgever aan de sociale zekerheid. Het percentage waarmee de uitkeringen worden verhoogd als tegemoetkoming voor de werkgeverslasten wordt vermeld in de polis.

1.13 Dekkingspercentage:

Het percentage van het verzekerde loon dat in het geval van een vordering door de verzekeraars wordt betaald, zoals gespecificeerd in het polisblad.

1.14 Ongeval:

Ongeval betekent een plotselinge, onverwachte, ongebruikelijke, specifieke gebeurtenis die plaatsvindt op een identificeerbare tijd en plaats gedurende de contractperiode.

1.15 Ziekte:

Ziekte van de verzekerde(n) die zich het eerst manifesteert tijdens de contractperiode.

1.16 Pensioengerechtigde leeftijd:

De pensioenleeftijd gebaseerd op Artikel 7a van de Algemene Ouderdomswet (AOW).

1.17 Contractperiode:

De periode tussen de Ingangsdatum en de contractvervaldatum zoals vermeld in het polisblad.

1.18 WIA:

Wet Werk en Inkomen naar arbeidsvermogen.

1.19 WGA:

Werkhervattingsregeling Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten.

1.20 IVA:

Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsgeschikten.

1.21 ZW:

Ziektewet.

1.22 UWV:

Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen.

1.23 Lichamelijk letsel:

Identificeerbaar fysiek letsel dat:

- a. Is veroorzaakt door een ongeval, en
- b. Uitsluitend en onafhankelijk van een andere oorzaak behalve ziekte die direct het gevolg is van, of medische of chirurgische behandeling noodzakelijk vanwege dergelijk letsel, binnen twaalf maanden na de datum van het ongeval het overlijden of arbeidsongeschiktheid van de verzekerde tot gevolg heeft.

1.24 Terrorisme:

Een of meer handelingen van personen of groepen personen, gepleegd voor politieke, religieuze, ideologische of soortgelijke doeleinden met de bedoeling om een regering te beïnvloeden en/of om de bevolking, of een deel van de bevolking, angst aan te jagen. Terroristische activiteiten kunnen omvatten, doch zijn niet beperkt tot, het daadwerkelijke gebruik van geweld en/of de dreiging daarvan. Bovendien kunnen de daders van Terroristische Activiteit alleen handelen, of namens of in verband met organisaties of overheden.

1.25 Uitkeringstermijn:

De uitkeringstermijn vermeld in het polisblad. Voor verzekerden met tijdelijke contracten is dit de uitkerings- termijn in het polisblad of de periode vanaf de datum van de financiële schade tot de datum waarop het contract van de verzekerde vervalt, naargelang wat korter is.

2. Basis

2.1 Verstrekte gegevens:

Alle informatie en verklaringen van de verzekeringnemer of de verzekerde(n) die onmiddellijk of later zijn verstrekt bij het aanvragen van de verzekering, hetzij door middel van een schriftelijke aanvraag, een telefonische aanvraag, een aanvraag via internet of een andere vorm van communicatie, vormen de basis van de verzekering en worden geacht daarmee een geheel te vormen. Het polisblad en andere ondertekende documenten of correspondentie opgesteld door de verzekeraar op basis van die informatie en die verklaringen en verzonden naar het laatst bekende adres van de verzekeringnemer, beschrijven de inhoud van de overeenkomst. Bij onjuistheden is de verzekeringnemer verplicht om deze onmiddellijk te melden. Alle aanspraak op uitkering vervalt als blijkt dat een of meer antwoorden onjuist waren.

2.2 Persoonsgegevens:

De verzekeringsdekking omvat dekking voor personen die ofwel verzekerd zijn ofwel begunstigen zijn op grond van de polis (individuele verzekerden). De verzekeraar verzamelt en gebruikt relevante informatie over individuele verzekerden om u te voorzien van uw verzekeringsdekking en om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen. Deze informatie omvat de gegevens van individuele verzekerden, zoals hun naam, adres en contactgegevens en alle andere informatie die we over hen verza-

melen in verband met uw verzekeringsdekking. Deze informatie kan gevoelige gegevens bevatten, zoals informatie over hun gezondheid en strafrechtelijke veroordelingen. U verklaart dat u de persoonsgegevens van de individuele verzekerden heeft verzameld in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming. We verwerken de gegevens van individuele verzekerden, evenals alle andere persoonsgegevens die u ons verstrekt met betrekking tot uw verzekeringsdekking, in overeenstemming met onze privacyverklaring(en) en toepasselijke wetten voor gegevensbescherming.

- **Informatiebericht**

Aangezien wij de persoonsgegevens van de individuele verzekerden van u ontvangen, hebben wij u nodig om die personen te informeren over hoe wij hun gegevens zullen gebruiken in verband met uw verzekeringsdekking, zodat wij hun gegevens kunnen gebruiken in overeenstemming met de toepasselijke wetten voor gegevensbescherming. U stemt ermee in om aan elke individuele verzekerde ons korte informatiebericht dat wij u hebben gegeven in verband met uw verzekeringsdekking te verstrekken, op of vóór de datum dat de persoon een individuele verzekerde wordt onder uw verzekeringsdekking of, indien eerder, de datum waarop u ons voor het eerst informatie geeft over deze persoon.

- **Minimalisatie en kennisgeving**

We doen er alles aan om alleen de persoonsgegevens te gebruiken die we nodig hebben voor uw verzekeringsdekking. Om ons te helpen dit te bereiken, zou u ons alleen de informatie over individuele verzekerden moeten verstrekken die wij van tijd tot tijd vragen. U moet ons onmiddellijk op de hoogte stellen als een individuele verzekerde contact met u opneemt over hoe wij hun persoonsgegevens gebruiken met betrekking tot uw verzekeringsdekking, zodat wij hun vragen kunnen beantwoorden.

2.3 Informatievoorziening:

Volgens de regelingen betreffende informatieverstrekking moeten schadeverzekeringsbedrijven, alvorens een verzekeringspolis te sluiten, hun klanten informeren over:

- a. De wet die van toepassing is op de verzekeringsovereenkomst;
- b. Naam, rechtsvorm, adres en statutaire zetel van de verzekeraar.

2.4 Geschillen:

Klachten over de bemiddeling, totstandkoming en uitvoering van deze verzekering moeten in eerste instantie schriftelijk worden ingediend bij het management van de verzekeringstussenpersoon bij wie deze verzekering is gekocht. Hun contactgegevens staan vermeld in het polisblad. Als de klacht niet bevredigend is afgehandeld, kan de verzekeringnemer de rechter in Nederland benaderen. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen is Nederlands recht van toepassing op geschillen met betrekking tot de verzekeringsovereenkomst. De rechtbank in Almelo is bevoegd om geschillen te beslechten: Egbert Gorterstraat 5, 7607 GB Almelo. De verzekeraar stemt ermee in dat alle dagvaardingen, oproepingen of exploitaties die aan hem moeten worden gericht met het oog op het instellen van een juridische procedure tegen hem in verband met deze verzekering, correct zijn als ze aan hem worden gericht en worden bezorgd per adres van de vertegenwoordiger van Lloyd's voor Nederland:

Benelux Regional Manager
Lloyd's Netherlands Representative BV Beurs-World Trade
Center
Beursplein 37
Postbus 30196
3001 DD Rotterdam
Tel. 010 205 2110

die in dit geval de bevoegdheid heeft betekening te aanvaarden.

Door het verlenen van bovengenoemde bevoegdheid doet Lloyd's Insurance Company S.A. geen afstand van het recht op bijzonder uitstel of termijnen waarop het mogelijk recht heeft op de betekening van dagvaardingen, oproepingen of exploitaten vanwege zijn woon- of vestigingsplaats in België.

3 Dekking

3.1 Wat is gedekt

a. Arbeidsongeschiktheid:

Deze verzekering zal de verzekeringnemer vrijwaren tegen betaling van het dagelijks verzekerde loon aan een verzekerde in het geval van arbeidsongeschiktheid die begint tijdens de contractperiode, in overeenstemming met de voorwaarden van deze polis.

b. Overlijden door een ongeval in dienst:

Als een verzekerde binnen 12 maanden na de datum van een ongeval bij het uitvoeren van zijn of haar beroeps- werkzaamheden voor de verzekeringnemer sterft als gevolg van dit ongeval, zal de verzekeraar een eenmalige uitkering betalen die gelijk is aan het dagelijks verzekerde loon van die Werknemer gedurende 22 werkdagen. Er is geen eigen-risicotermijn voor een betaling in het geval van overlijden door een ongeval.

3.2 Uitkeringsbedrag

a. Arbeidsongeschiktheid:

Het dagelijks gedekte bedrag is gelijk aan het dagelijks verzekerde loon van die verzekerde, vermenigvuldigd met het dekkingspercentage. De verzekerde uitkering wordt verminderd met het bedrag dat van de loonbetalingen van de verzekeringnemer aan de verzekerde wordt ingehouden als gevolg van de wettelijke uitkeringen die aan de Werknemer zijn betaald, indien van toepassing. Dit omvat, doch is niet beperkt tot betalingen die zijn vereist onder de IVA, WIA en WGA. Voor dagen waarin slechts een gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid bestaat, of slechts een gedeeltelijk salaris wordt betaald aan de verzekerde, wordt de betaalde uitkering naar rato verlaagd.

b. Overlijden door een ongeval in dienst:

De verzekeraar betaalt een eenmalige uitkering die gelijk is aan het dagelijks verzekerde loon van die Werknemer gedurende 22 werkdagen. Er is geen eigen-risicotermijn voor een betaling in het geval van overlijden door een ongeval.

3.3 Uitkeringstermijn:

De uitkeringstermijn voor elke verzekerde is gelijk aan het aantal werkdagen na de wachttijd dat de verzekerde arbeidsongeschikt blijft en waarvoor de verzekeringnemer het loon moet blijven betalen, tot de in het polisblad vermelde

maximale uitkeringstermijn of tot het vervallen van de arbeidsovereenkomst van de verzekerde, naargelang wat eerder is. Er is geen betaling verschuldigd voor werkdagen die binnen de wachttijd vallen. De eerste dag waarop de verzekerde gedeeltelijk of volledig ongeschikt wordt geacht om zijn beroepswerkzaamheden uit te voeren als gevolg van lichamelijk letsel of ziekte wordt aangemerkt als de eerste dag van arbeidsongeschiktheid. De uitkeringen worden stopgezet bij de volgende situaties, naargelang wat het eerste is:

- a. De maximale betalingstermijn is bereikt;
- b. De verzekerde persoon is niet langer arbeidsongeschikt;
- c. De arbeidsovereenkomst van de verzekerde wordt beëindigd;
- d. De arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd van de verzekerde eindigt;
- e. De Werknemer maakt vrijwillig gebruik van een (deeltijds of voltijds) (pre-)pensioenregeling;
- f. De verzekerde heeft recht op uitkeringen onder de ZW, de IVA of de WIA voor arbeidsongeschiktheid van 80% of meer;
- g. De verzekerde bereikt de AOW-leeftijd;
- h. De Werknemer overlijdt;
- i. De verzekering wordt geannuleerd, met inachtneming van de bepalingen in Artikel 6.

3.4 Wachttijd:

Telkens wanneer een Werknemer arbeidsongeschikt wordt, is de wachttijd van toepassing. De verzekeringnemer ontvangt geen uitkering voor de lonen die in deze periode zijn betaald. Deze periode begint op de datum dat de afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid aan de arbodienst wordt gemeld. De duur van de wachttijd wordt uitgedrukt in werkdagen en staat vermeld in uw polisblad.

Als uw Werknemer meer dan één periode van arbeidsongeschiktheid heeft en deze periodes elkaar binnen vier weken opvolgen, worden ze bij elkaar opgeteld.

3.5 Terugkerende arbeidsongeschiktheid:

Uitkeringstermijnen van arbeidsongeschiktheid worden samengevoegd als ze binnen een interval van minder dan 4 weken voorkomen en het gevolg zijn van hetzelfde ongeval of dezelfde ziekte. In dit geval is de wachttijd slechts één keer van toepassing. De maximale uitkeringstermijn is van toepassing op de duur van de samengevoegde afwezigheid.

3.6 Arbeidstherapie:

In het geval van gedeeltelijke hervatting van het werk op therapeutische basis wordt een maximum van 4 weken aan uitkering betaald. Werken op therapeutische basis is alleen mogelijk als het nog onduidelijk is of een Werknemer nog kan werken en wat zijn werk zal zijn.

4 Dekking

De verzekeringnemer en de verzekerden moeten zich houden aan de wettelijke verplichtingen op het gebied van preventie, verzuimbegeleiding en Re-integratie. Alle wettelijke voorschriften en procedures die door de arbodienst en hun bedrijfsarts worden gespecificeerd met betrekking tot arbeidsongeschiktheid moeten worden nageleefd.

4.1 Verplichtingen van verzekeringnemer met betrekking tot verzuimbegeleiding:

Om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen met betrekking tot arbeidsongeschiktheid van Werknemers moet de

verzekeringnemer:

- a. Ervoor zorgen dat de arbodienst of de bedrijfsarts ondersteuning biedt voor het begeleiden van afwezige Werknemers. Dit omvat supervisie en verzuimbegeleiding van elke Werknemer tijdens hun gehele periode van arbeidsongeschiktheid;
- b. De bedrijfsarts snel een probleemanalyse laten voorbereiden;
- c. Snel een Re-integratieplan voor Werknemers voorbereiden en uitvoeren;
- d. Snel een case manager benoemen;
- e. Regelmatig het Re-integratieplan met de verzekerde bespreken;
- f. Alles in het werk stellen om een arbeidsongeschikte verzekerde te helpen het werk te hervatten;
- g. Al het mogelijke doen om ervoor te zorgen dat de verzekerde meewerkt aan het Re-integratieproces;
- h. Een schriftelijk voortgangsrapport en re-integratieverslag voorbereiden of regelen met betrekking tot de status van arbeidsongeschiktheid welke op verzoek aan de verzekeraar ter beschikking wordt gesteld;
- i. Indien nodig, passende arbeid aan de verzekerde aanbieden of, in gevallen waarin geen geschikte arbeid kan worden geboden binnen het bedrijf, ondersteuning van de verzekerde om passende arbeid bij een andere werkgever te vinden;
- j. Het advies van de arbodienst opvolgen.

4.2 Verplichtingen van verzekerden:

Om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen met betrekking tot arbeidsongeschiktheid van Werknemers moet de verzekerde:

- a. Alles doen wat hij kan om zo snel mogelijk weer aan het werk te gaan;
- b. Meewerken aan de (snelle) voorbereiding van een re-integratieplan;
- c. Zich houden aan het Re-integratieplan;
- d. Geschikt werk aangeboden door de verzekeringnemer accepteren indien de bedrijfsarts hem geschikt acht om dit werk uit te voeren.

4.3 Gevolgen van niet voldoen aan deze verplichtingen:

Artikelen 4.1 en 4.2 zijn voorwaarden die aan de aansprakelijkheid voorafgaan. De verzekeraar heeft het recht om uitkeringsbetalingen in te houden als de verzekeringnemer of de verzekerde niet voldoet aan een van deze verplichtingen.

4.4 Loonsverhogingen tijdens de periode van arbeidsongeschiktheid van de verzekerde:

Loonsverhogingen op of na de eerste dag van arbeidsongeschiktheid van een verzekerde worden niet gedekt onder deze verzekering. De te betalen uitkering is gebaseerd op het dagelijks verzekerde loon van de verzekerde vóór de start van arbeidsongeschiktheid. Dit omvat loonsverhogingen die vóór de startdatum van arbeidsongeschiktheid werden overeengekomen, maar die pas na de eerste dag van arbeidsongeschiktheid van kracht worden. Loonsstijgingen als gevolg van een collectieve arbeidsovereenkomst zijn wel gedekt.

4.5 Gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid:

De arbodienst kan bepalen dat een verzekerde gedeeltelijk arbeidsongeschikt is en dat de verzekerde een deel van zijn gebruikelijke contracturen kan werken. De arbodienst bepaalt

de mate van arbeidsongeschiktheid van de verzekerde die in de loop van de tijd kan veranderen. In geval van gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid is de betaalde uitkering gelijk aan het bedrag voor volledige arbeidsongeschiktheid vermenigvuldigd met de mate van arbeidsongeschiktheid zoals gespecificeerd door de arbodienst.

4.6 Meldingen:

De verzekeringnemer moet de verzekeraar onmiddellijk op de hoogte brengen als:

- a. de verzekeringnemer om surséance van betaling vraagt, in staat van faillissement is of niet kan voldoen aan zijn verplichtingen met betrekking tot loondoorbetaling in geval van ziekte, zoals beschreven in het Burgerlijk Wetboek;
- b. de verzekeringnemer zijn contract met de arbodienst wijzigt of beëindigt.

4.7 Risicowijziging: De verzekeringnemer moet de verzekeraar zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen één maand, op de hoogte brengen van eventuele wijzigingen met betrekking tot:

- a. De hoedanigheid of zakelijke activiteiten die worden uitgevoerd;
- b. Een bedrijfsovername.

Als de wijziging geen verslechtering of beperking van het risico veroorzaakt, wordt de verzekering ongewijzigd voortgezet.

Als de wijziging een beperking van het risico met zich meebrengt, wordt vanaf de datum waarop de verzekeraar wordt geïnformeerd, een dienovereenkomstig lagere premie in rekening gebracht en wordt de premie terugbetaald.

Bij een aanvaardbare risicoverslechtering voor de verzekeraar wordt de premie aangepast aan het nieuwe risico en heeft de verzekeraar het recht om bijzondere voorwaarden te stellen.

Als de verzekeringnemer niet instemt met de verhoogde premie en/of bijzondere voorwaarden wordt de verzekering met ingang van de wijzigingsdatum beëindigd en wordt de premie terugbetaald. In het geval van een onaanvaardbare risicoverslechtering wordt de verzekering beëindigd met inachtneming van een opzegtermijn van 14 dagen en wordt de premie terugbetaald. Zolang de verzekeraar niet op de hoogte wordt gebracht van een onaanvaardbare risicoverslechtering zal in geval van financiële schade de uitkering worden betaald in verhouding van de oude tot de nieuwe premie.

In het geval van een niet-gemelde, onaanvaardbare risicoverslechtering kan aanspraak op een uitkering uitsluitend worden gedaan voor ongevallen of ziektes van de verzekerde die zich voordoen buiten het werk en voor perioden van arbeidsongeschiktheid die zich al hadden voorgedaan voordat het risico hoger werd.

4.8 Aansprakelijke derde partij:

In het geval dat een verzekerde (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt is door toedoen van een derde partij heeft de verzekeringnemer wettelijk het recht om looncompensatie en Re-integratiekosten op de derde te verhalen. De verzekeringnemer moet de verzekeraar zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen twee maanden na de eerste ziektedag, informeren over een derde partij die bij de oorzaak van de arbeidsongeschiktheid van een verzekerde is betrokken. De verzekeringnemer moet ook aan de verzekeraar melden of hij de schade zelf wenst te verhalen of dat hij dit recht opgeeft aan de verzekeraar.

In het geval dat de verzekeringnemer ervoor kiest om

zelfstandig de schade te verhalen moet de verzekeringnemer de verzekeraar zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na het resultaat, op de hoogte brengen van de door hem gemaakte vorderingen op de aansprakelijke derde. In het geval dat de verzekeringnemer het recht op rechtsmiddelen opgeeft aan de verzekeraar moet de verzekeringnemer de verzekeraar of de door de verzekeraar ingeschakelde derde op verzoek alle nodige informatie sturen om de schade zo snel mogelijk te verhalen. Er bestaat geen recht op uitkering voor loondoorbetaling die is gebaseerd op arbeidsongeschiktheid veroorzaakt door een juridisch verantwoordelijke derde die verplicht is om de verzekeringnemer schadevergoeding te betalen als gevolg van een onrechtmatige daad. De verzekeringnemer heeft alleen recht op betaling van het deel van het verzekerde loon dat niet wettelijk kan worden verhaald.

De verzekeraar zal de verzekeringnemer voorschotten betalen die gelijk zijn aan de betalingen waarop hij recht zou hebben indien er geen derde partij aansprakelijk zou worden gesteld. Zodra is vastgesteld welk bedrag, indien van toepassing, is verhaald in verhouding tot het loon van de verzekerde, zal de definitieve vergoeding worden bepaald en verrekend met de voorgeschoten bedragen. De verzekeringnemer moet vervolgens de ontvangen voorschotten geheel of gedeeltelijk terugbetalen aan verzekeraars, afhankelijk van de resultaten van de te verhalen schade. In het geval dat de verzekeringnemer:

- a. Geen bestaande aansprakelijkheid van derden meldt;
- b. Niet meewerkt aan pogingen om de schade van de derde partij te verhalen;
- c. Geen terugvordering vraagt na bij de verzekeraar te hebben aangegeven dit wel te doen, heeft de verzekeringnemer geen recht meer op uitkering onder deze verzekering.

4.9 Sancties:

Geen enkele verzekeraar wordt geacht een vergoeding te verlenen en geen enkele verzekeraar kan aansprakelijk worden gesteld voor het betalen van een schadevergoeding of uitkering uit hoofde van deze polis voor zover deze verzekeraar als gevolg van deze vergoeding of betaling van een schadevergoeding of uitkering een sanctie, verbod of beperking kan worden opgelegd uit hoofde van de resoluties van de Verenigde Naties of de handels- of economische sanctiewet- en regelgeving van de Europese Unie, het Verenigd Koninkrijk of de Verenigde Staten.

4.10 Toewijzing:

Geen toewijzing van rente onder deze polis is bindend voor de verzekeraars.

4.11 Rente:

Geen enkele uitkering onder deze verzekering zal rente dragen.

5 Uitsluitingen

In de volgende gevallen worden uitkeringen niet gedekt door deze verzekering:

5.1 Bestaande arbeidsongeschiktheid:

De verzekerde kan zijn bedongen werkzaamheden niet of niet volledig uitvoeren als gevolg van arbeidsongeschiktheid op de ingangsdatum van de verzekering - of, als dit later is, de startdatum van het dienstverband. Wanneer een verzekerde voor een periode van vier weken volledig geschikt is voor het

werk zal de dekking ook voor deze Werknemer gelden.

5.2 Verwachte arbeidsongeschiktheid:

De gezondheidstoestand van de verzekerde op de ingangsdatum van deze verzekering of zijn dienstbetrekking was zodanig dat de verzekeringnemer redelijkerwijs had kunnen vermoeden dat hij arbeidsongeschikt was.

5.3 Recht op WIA, WAO of ZW:

De verzekerde heeft recht op een uitkering krachtens de WIA of WAO die is gebaseerd op een mate van arbeidsongeschiktheid van meer dan 80%, of de verzekerde heeft recht op uitkeringen op grond van de Ziektewet (ZW) of de Wet arbeid en zorg.

5.4 Leeftijd:

De verzekerde heeft de AOW-leeftijd bereikt.

5.5 Eigen-risicotermijn:

Als de periode van arbeidsongeschiktheid binnen de wachttijd valt.

5.6 Opzet of nalatigheid:

De verzekerde heeft opzettelijk of door nalatig handelen zijn eigen arbeidsongeschiktheid veroorzaakt; de verzekerde werd arbeidsongeschikt als gevolg van opzet of nalatigheid aan de zijde van de verzekeringnemer.

5.7 Hechtenis:

De verzekerde zit in de gevangenis, wordt vastgehouden in voorarrest of wordt behandeld in het kader van tbs.

5.8 Oorlogsdaaden:

De arbeidsongeschiktheid van de verzekerde is het gevolg van een oorlogsdaad. Onder de term 'oorlogsdaad' wordt verstaan:

- a. Gewapend conflict: landen die oorlog met elkaar voeren;
- b. Burgeroorlog: burgers van landen die oorlog voeren met elkaar;
- c. Opstand: gewelddadig verzet binnen een staat door burgers van een land tegen de overheid van dat land;
- d. Onlusten: groepen mensen die gewelddadige acties uitvoeren op verschillende locaties in een land;
- e. Oproer: gewelddadig verzet door een groep mensen gericht tegen de overheid;
- f. Munitie: gewelddadig verzet door leden van gewapende eenheden gericht tegen hun meerderen.

5.9 Nucleaire reactie:

Arbeitsongeschiktheid veroorzaakt door een nucleaire reactie of als gevolg van radioactieve materialen.

5.10 Zwangerschap:

De arbeidsongeschiktheid van de verzekerde is een gevolg van zwangerschap, bevalling of complicaties daarvan.

5.11 Terrorismerisico:

De arbeidsongeschiktheid van de verzekerde is het gevolg van terroristische activiteiten.

5.12 Detachering in het buitenland:

De verzekerde is voor langer dan één maand gestationeerd in het buitenland en de eerste dag van arbeidsongeschiktheid valt binnen de periode waarin de verzekerde in het buitenland verblijft.

5.13 Weigering om te voldoen aan verplichtingen:

De verzekeringnemer en/of verzekerde weigert de verplichtingen beschreven in Artikelen 4.1 en 4.2 na te komen en/of weigert de aanbevelingen en het re- integratieplan van de arbodienst of de bedrijfsarts te volgen. Dit omvat weigering door de verzekerde om werkzaamheden uit te voeren waartoe hij door de arbodienst en bedrijfsarts in staat wordt geacht, en

het falen van de verzekeringnemer om de verzekerde geschikte werkzaamheden te bieden zoals overeengekomen met de arbodienst.

5.14 Geen verplichting om loon te betalen:

De verzekeringnemer heeft geen wettelijke verplichting om de loonbetalingen aan de verzekerde voort te zetten.

5.15 Secundaire dekking:

Als op enige manier een vordering kan worden ingediend op basis van een andere verzekering – al dan niet van een oudere datum – of krachtens wetten of andere bepalingen. Omdat deze verzekering alleen in de tweede plaats effectief is, wordt alleen die schade vergoed die hoger is dan het bedrag dat de verzekeringnemer elders zou kunnen vorderen.

6 Looptijd, prolongatie en beëindiging

6.1 Contractperiode en prolongatiedata:

Deze verzekering vangt aan op de ingangsdatum vermeld in het polisblad en eindigt op de contract- vervaldatum in het polisblad. De contractvervaldatum van het contract is de dag waarop de contracttermijn afloopt. Op die dag wordt de polis stilzwijgend verlengd, telkens voor een periode van één jaar. De hoofdvervaldatum van de premie is de dag waarop de premie ieder jaar verschuldigd is met een termijn van twaalf maanden. Als het polisblad vermeldt dat premie betaald kan worden voor een termijn die korter is dan twaalf maanden, dan zullen er, in aanvulling op de hoofdvervaldatum van de premie, een of meer hoofdvervaldata van de premie zijn waarop de premie verschuldigd is. Als de termijn één maand is, zullen er elf vervaldata zijn van de premie, elk één maand later van de hoofdvervaldatum van de premie.

6.2 Beëindiging door de verzekeraar:

De verzekeraar kan deze polis met onmiddellijke ingang door schriftelijke opzegging beëindigen in het geval dat:

- a. De verzekeringnemer niet voldoet aan zijn plicht tot het verstrekken van informatie en de verzekeraar geen verzekering zou hebben afgesloten als deze de ware situatie had gekend;
- b. De verzekeringnemer de verzekeraar opzettelijk misleidt;
- c. De verzekeraar zich bewust wordt van fraude gepleegd door de verzekeringnemer tegen de verzekeraar of tegen een andere verzekeraar;
- d. De verzekeringnemer geen mensen meer in dienst heeft;
- e. De verzekeringnemer faillissement aanvraagt of failliet wordt verklaard;
- f. De verzekeringnemer zich beroept zich op de Wet schuldsanering natuurlijke personen;
- g. Het bedrijf van de verzekeringnemer wordt overgenomen (in het geval van een gedeeltelijke bedrijfsovername wordt de overeenkomst niet automatisch beëindigd);
- h. De verzekeringnemer wordt ontbonden of deze zijn rechtspersoonlijkheid verliest of verandert;
- i. De verzekeringnemer de premie niet volledig heeft betaald voor de premievervaldatum.

6.3 Beëindiging door de wet:

De verzekering wordt onmiddellijk beëindigd zodra de verzekeringnemer ophoudt te bestaan omdat zijn bedrijfsactiviteiten zijn gestopt.

6.4 Beëindiging door de verzekeringnemer of verzekeraar:

De verzekeringnemer en de verzekeraar kunnen deze verzekering beëindigen door schriftelijke kennisgeving:

6.4.1. Met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden vóór de contractvervaldatum; maar niet eerder dan nadat het eerste verzekerde jaar is voltooid;

6.4.2. Met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden, nadat een schade is gemeld, doch uiterlijk binnen twee maanden na de beëindiging van het vorderingsproces;

6.4.3. Als de verzekeringnemer niet of niet volledig voldoet aan de verplichtingen die de verzekering aan de verzekeringnemer oplegt;

6.4.4. Indien de verzekeringnemer veel vorderingen indient.

De verzekeraar zal de verzekeringnemer binnen 30 dagen na de meest recente vordering van de verzekeringnemer op de hoogte brengen. De verzekering eindigt op de datum vermeld in de opzeggingsbrief van de verzekeraar.

6.5 Uitloop:

In het geval dat deze verzekering wordt beëindigd om een reden genoemd in Artikel 6.2 en 6.4:

6.5.1. Stopt de uitvoering van de diensten waarop u krachtens deze polis recht heeft op de dag dat uw verzekering eindigt;

6.5.2. Zullen betalingen voor periodes van arbeidsongeschiktheid die begonnen zijn vóór de datum waarop de polis werd beëindigd stoppen op de dag dat de verzekering eindigt, met uitzondering van beëindiging door de verzekeraar met betrekking tot artikel 6.4.1, 6.4.2 en 6.4.4.

7 Polisaanpassing

7.1 Indien de verzekeraar het tarief en/of de voorwaarden herziet, heeft hij het recht om de verzekeringspolis aan te passen aan de wijziging op de contractvervaldatum of op een eerdere datum van de poliswijziging. De verzekeraar moet de verzekeringnemer vóór die contractvervaldatum in kennis stellen van de voorgestelde wijziging, mogelijk door correspondentie bij of op de factuur voor de prolongatie of met een herzien polisblad. Dit artikel is niet van toepassing in het geval van een herziening als gevolg van wijzigingen in het indexcijfer voor geïndexeerde verzekeringspolissen.

7.2 Premie en/of voorwaarden aanpassen:

De verzekeraars hebben het recht om de premie en/ of voorwaarden aan te passen voor specifieke groepen verzekerden. Als deze verzekering deel uitmaakt van deze groep hebben de verzekeraars het recht om de voorwaarden van deze verzekering aan te passen. De verzekeraar moet een dergelijke aanpassing schriftelijk aan de verzekeringnemer aankondigen met een opzegtermijn van drie (3) maanden. De gewijzigde voorwaarden worden van kracht vanaf de eerste premievervaldatum na de opzegtermijn van drie (3) maanden.

8 Kennisgeving en betaling van vorderingen

Kennisgeving van vorderingen onder deze verzekering wordt uitgevoerd door de arbodienst. De verzekeringnemer dient ervoor te zorgen dat in de overeenkomst voor de verzuimbegeleiding van Werknemers tussen de verzekeringnemer en de arbodienst o.a. de volgende verplichtingen voor de arbodienst bevat:

- a. De verzekeraar te informeren over eventueel verzuim

wegens arbeidsongeschiktheid die aanleiding kan geven tot een vordering onder deze polis. De kennisgeving aan de verzekeraar gebeurt zo snel als redelijkerwijs mogelijk is en niet later dan 5 werkdagen na de eerste verzuimdatum.

- b. Alle nodige ondersteunende informatie te verstrekken, evenals voortgangsrapporten en updates met betrekking tot verzuim wegens arbeidsongeschiktheid die waarschijnlijk zal leiden of heeft geleid tot een vordering onder deze polis conform de Service Level Agreement tussen Mandatis B.V. en Capability.

De verzekeraar is niet aansprakelijk voor het betalen van kosten die zijn gemaakt of verhoogd als gevolg van het nalaten van de verzekeringnemer om een dergelijke bepaling overeen te komen. De vaststelling van de uitkering die door verzekeraars onder deze verzekering moet worden betaald, zal eens per maand plaatsvinden. De uitkering wordt zo spoedig mogelijk na de vaststelling betaald.

9 Premiebetaling

9.1. De verzekeringnemer moet de premie vooruit betalen voor de premievervaldatum.

9.2. Niet betalen van de premie:

- 9.2.1. Indien de verzekeringnemer de initiële premie uiterlijk op de dertigste dag na ontvangst van het betalingsverzoek niet betaalt of weigert te betalen, wordt geen dekking verleend voor eventuele arbeidsongeschiktheid die zich voordoet, zonder dat verdere ingebrekestelling door de verzekeraar vereist is. In dit geval wordt de verzekering geacht niet te zijn afgesloten en daarom kunnen door de verzekeringnemer geen rechten worden ontleend aan deze verzekering.
- 9.2.2. Als de verzekeringnemer weigert een vervolgpremie te betalen, wordt geen dekking geboden voor eventuele arbeidsongeschiktheid die zich voordoet na de datum waarop die vervolgpremie moest worden betaald.
- 9.2.3. De verzekeringnemer blijft verplicht de premie te betalen.
- 9.2.4. De dekking wordt hersteld voor alle gevallen van arbeidsongeschiktheid die plaatsvinden na de datum waarop verzekeraars het volledige bedrag door de verzekeringnemer verschuldigde bedrag ontvangen. In het geval dat verzekeraars instemmen met de betaling van de premie in termijnen, wordt de dekking niet hersteld totdat alle onbetaalde termijnen zijn betaald.
- 9.2.5. De term 'vervolgpremie' verwijst ook naar de bedragen die de verzekeringnemer verschuldigd is bij stilzweigende verlenging van de verzekeringspolis.
- 9.2.6. Initiële premie verwijst ook naar de premie die de verzekeringnemer verschuldigd is in verband met een tussentijdse wijziging in de verzekeringspolis.

9.3. In geval van tussentijdse opzegging door de verzekeringnemer zal een pro-rata teruggave van de premie worden gegeven, op voorwaarde dat er geen vorderingen zijn geweest gedurende de contractperiode.

9.4. Alle kosten die de verzekeraars moeten maken om achterstallige premiebetalingen en de wettelijke rente die

eventueel verschuldigd is te innen, komen ten laste van de verzekeringnemer.

9.5. De verzekeraars hebben het recht de verschuldigde uitkeringen te verrekenen met openstaande premiebetalingen plus de kosten en rente gespecificeerd in Artikel 9.4.

10 Naverrekening

De premie wordt berekend op basis van veranderlijke gegevens (omzet, jaarlijkse loonrol, aantal Werknemers). De verzekeringnemer moet binnen zes (6) maanden na afloop van het verzekeringsjaar een verklaring van zijn werkelijke omzet, jaarlijkse loonrol en het aantal Werknemers tijdens het verzekeringsjaar afgeven, zodat verzekeraars de definitieve premie kunnen bepalen. Als de verzekeringnemer de gevraagde gegevens niet voor de vervaldag verstrekt, hebben de verzekeraars het recht om de premie met 50% te verhogen. Afhankelijk van het feit of de uiteindelijke premie hoger of lager is dan het premiedepot, wordt het surplus aan de verzekeringnemer in rekening gebracht en wordt het bedrag daaronder terugbetaald aan de verzekeringnemer, met inachtneming van eventuele toepasselijke minimumpremies.

11 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen met betrekking tot deze overeenkomst zijn onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter in Nederland.

12 Mededelingen

12.1. Verzekeraars en verzekerde(n) en/of verzekeringnemer kunnen rechtsgeldig via de tussenpersoon mededelingen doen die voor elkaar bestemd zijn.

12.2. Alle mededelingen van de tussenpersoon aan de verzekerde(n) en/of verzekeringnemer kunnen rechtsgeldig plaatsvinden op het laatste adresdat aan hem/haar is verstrekt van de verzekerde(n) die op het polisblad zijn vermeld.

13 Privacybescherming

De persoonsgegevens die worden verstrekt bij de aanvraag van deze verzekering en eventuele persoonsgegevens die later moeten worden verstrekt, kunnen worden opgenomen in een register met persoonsgegevens. Op deze registratie zijn privacyrichtlijnen van toepassing.

14 Service of suit

Hierbij wordt overeengekomen dat deze verzekering exclusief onderhevig is aan de Nederlandse wetten en gebruiken, en alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze verzekering zijn uitsluitend onderhevig aan de jurisdictie van de bevoegde rechtbank in Nederland.

Lloyd's Insurance Company S.A. stemt er hierbij mee in dat alle dagvaardingen, kennisgevingen of procedures die aan hem moeten worden betekend met als doel het instellen van juridische procedures tegen hem in verband met deze verzekering, naar behoren worden betekend als ze geadresseerd en bezorgd worden ten name van Mandatis BV, die in dat geval gemachtigd is om de stukken waarvan betekening moet worden verricht namens hem in ontvangst te nemen. Door het verlenen van deze machtiging doet Lloyd's Insurance Company S.A. geen afstand van het recht op

eventueel uitstel of langere tijdsperioden dat hem kan toekomen voor de betekening van een dergelijke dagvaarding, kennisgeving of procedure op grond van zijn verblijf of vestiging in België. Deze Dagvaarding en Jurisdictie Clausule zal niet gelezen worden als in strijd zijnde met of voorrang hebbende op de verplichtingen van de partijen om hun geschillen te beslechten zoals in andere bepalingen van deze polis wordt aangegeven, en zal, voor zover dat nodig is, worden toegepast om uitvoering te geven aan dat proces.



Direct bellen 088 - 018 82 00

Hanzeport 25, 7575 DB Oldenzaal, info@preventh.nl

[preventh.nl](https://www.preventh.nl)